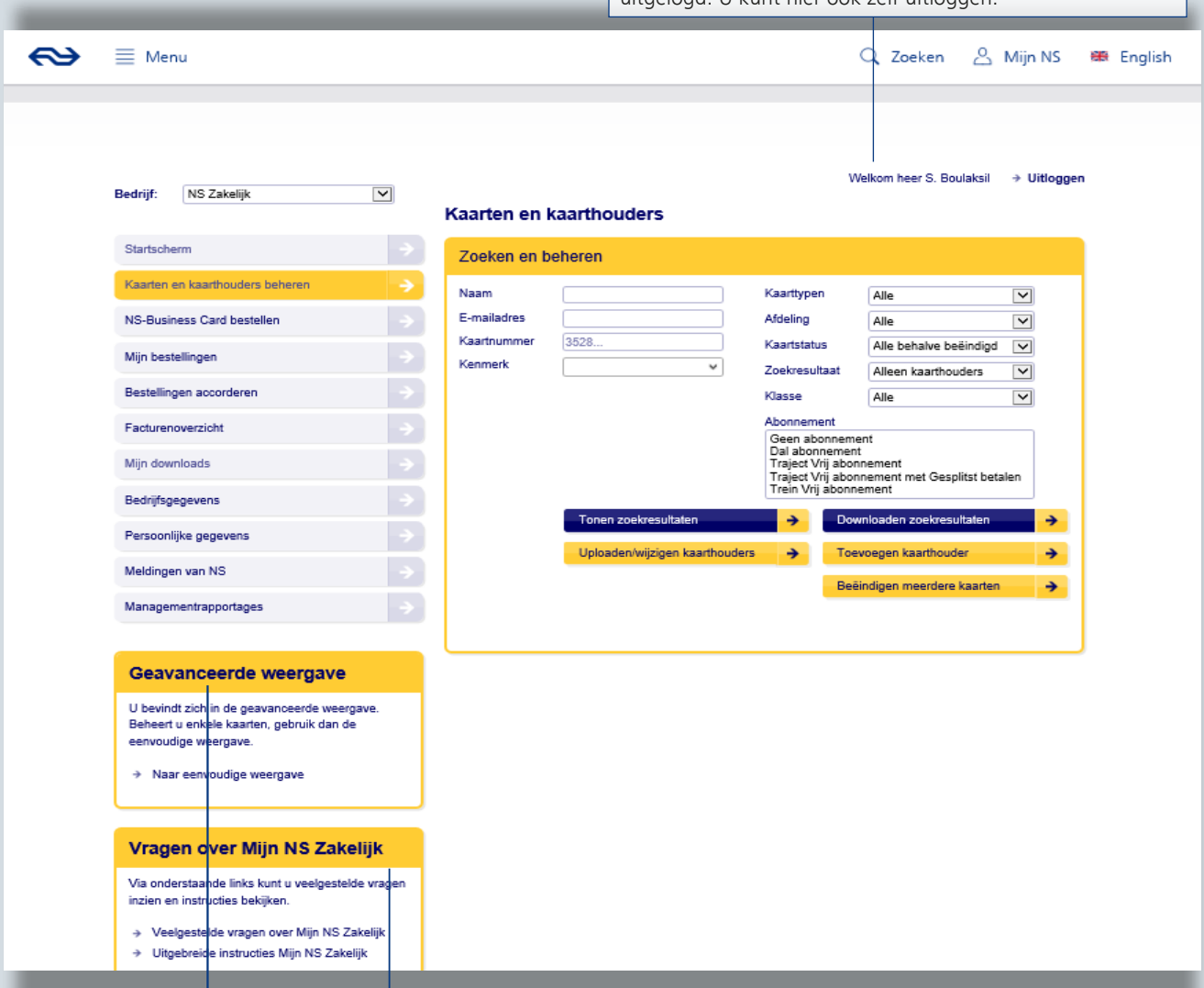
Mijn NS Zakelijk
Contactpersonen

Mijn NS Zakelijk is de persoonlijke online beheeromgeving van de NS-Business Card. Gebruiksvriendelijk, veilig en 24/7 toegankelijk.

Het startscherm

Is de startpagina van Mijn NS Zakelijk. Hier heeft u direct toegang tot de meest gebruikte functionaliteit 'Kaarten en kaarthouders beheren'. Ook ziet u hier de laatste meldingen van NS.



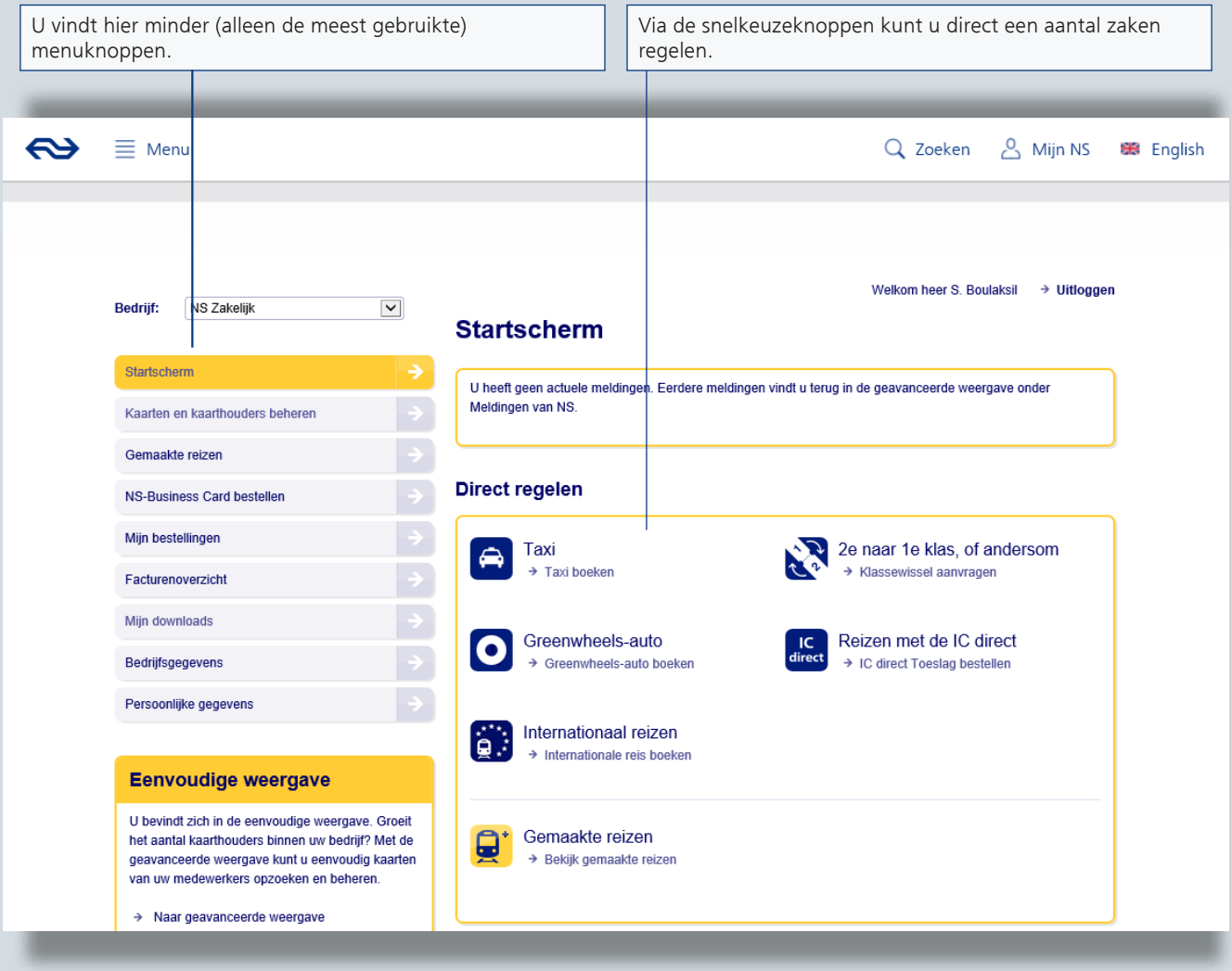
U ziet hier dat u bent ingelogd. Als u langere tijd niet actief bent geweest in Mijn NS Zakelijk, wordt u vanzelf uitgelogd. U kunt hier ook zelf uitloggen.

Hier kunt u wisselen tussen de geavanceerde weergave, zoals getoond, en een eenvoudige weergave (zie volgende pagina).

Heeft u vragen over het gebruik van Mijn NS Zakelijk en waar u bepaalde functionaliteiten kunt vinden? De veelgestelde vragen en uitgebreide instructies geven meer inzicht.

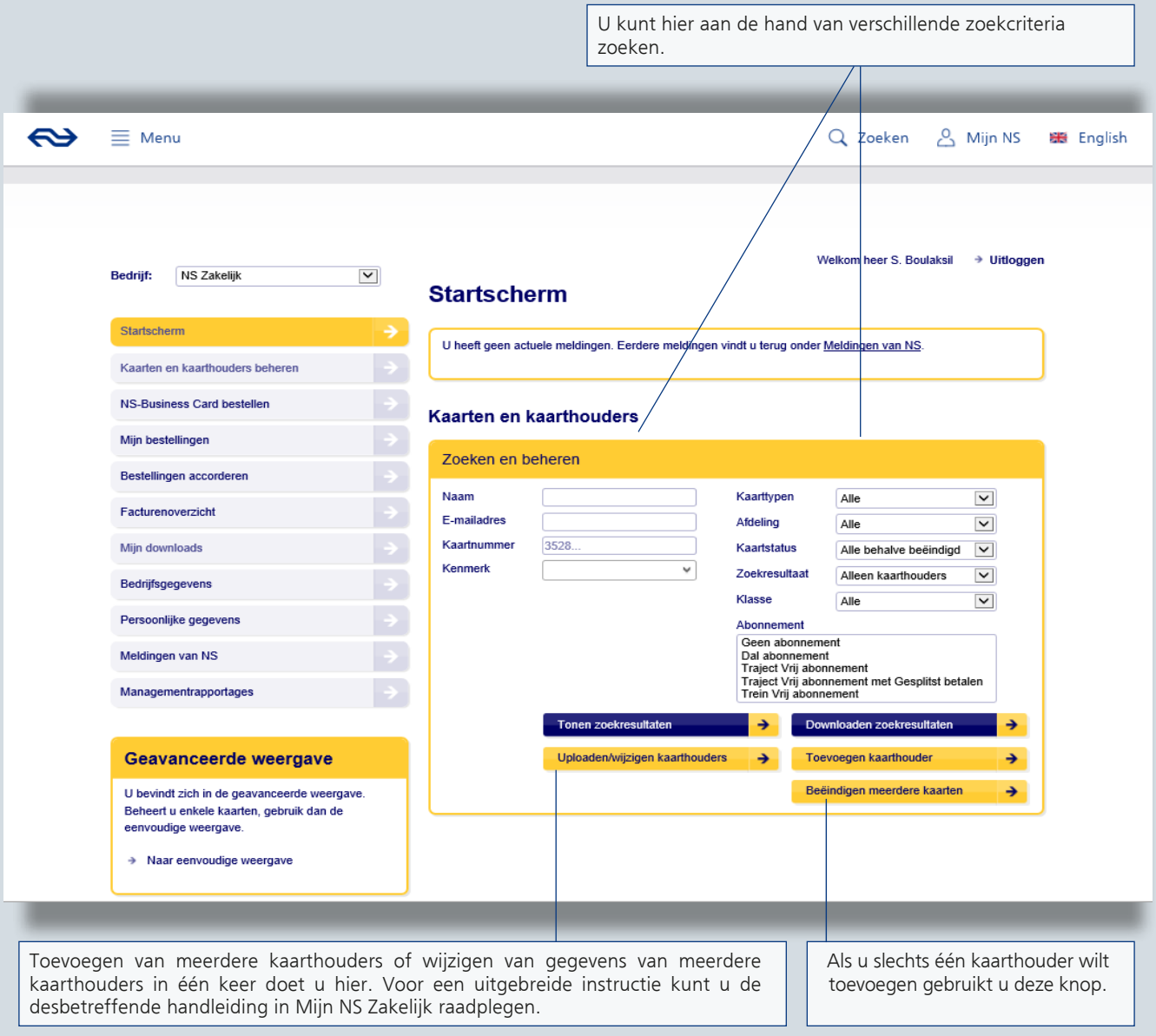
Het startscherm

Wanneer u een relatief klein aantal kaarten beheert binnen uw organisatie of wanneer u zelf ook kaarthouder bent, is de eenvoudige weergave van het startscherm voor u wellicht prettiger in het gebruik. Het aantal menuknoppen is hierin kleiner en het blok om kaarten en kaarthouders te beheren is vervangen door een blok met snelkeuzeknoppen.



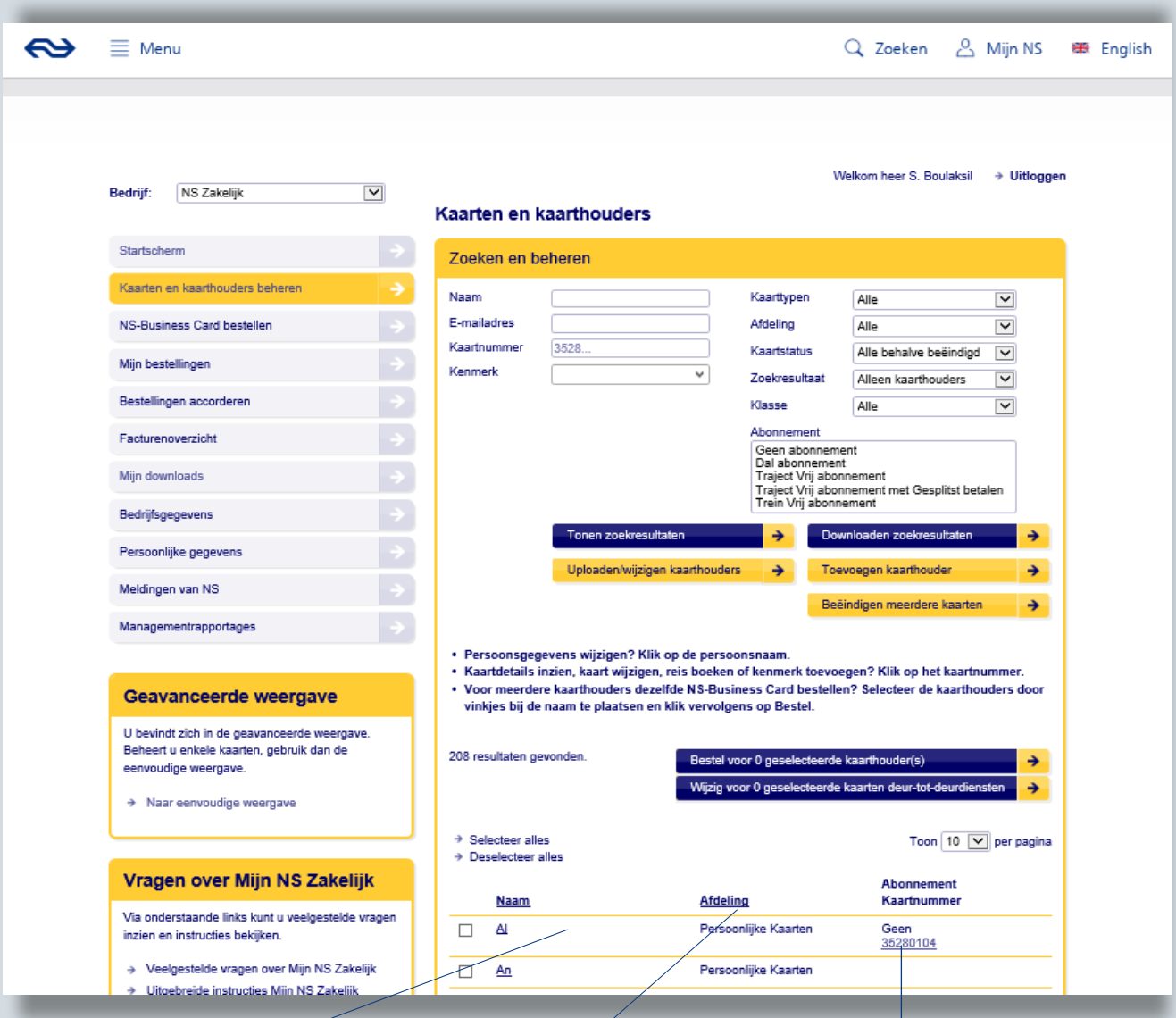
Kaarten en kaarthouders zoeken en beheren

Via de menuknop 'Kaarten en kaarthouders beheren' kunt u kaarten en kaarthouders zoeken, bekijken en gegevens wijzigen. U kunt nieuwe kaarthouders toevoegen, selecties maken en downloaden.



Kaarten en kaarthouders

In het zoekresultaat heeft u verschillende opties om verder te klikken en in te zoomen op een kaarthouder of kaart.



Als u klikt op een naam, kunt u persoonsgegevens inzien en wijzigen.

Wanneer u klikt op een kolomnaam, kunt u het zoekresultaat anders sorteren.

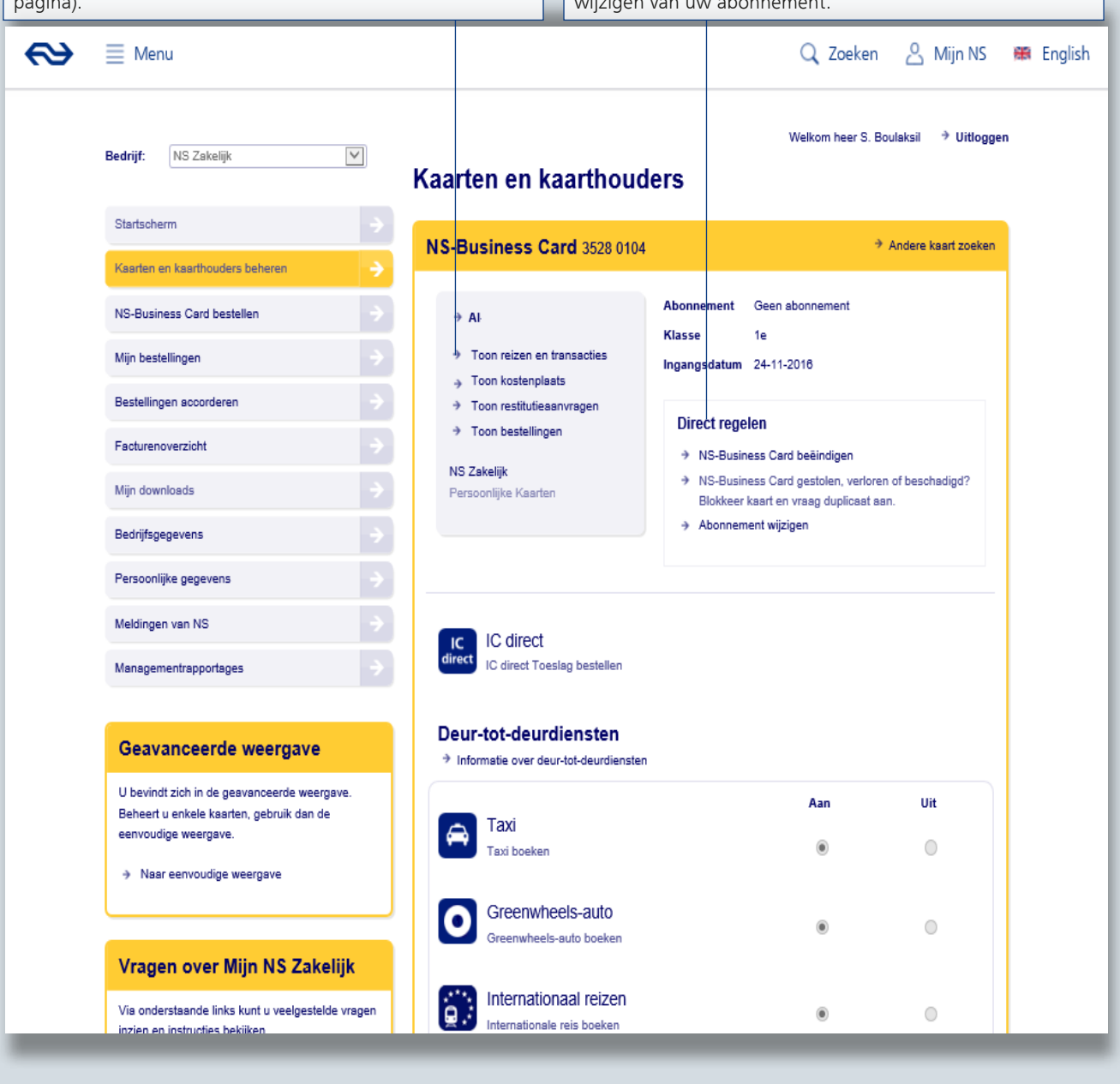
Als u klikt op een kaartnummer, kunt u onder meer kaartgegevens en gemaakte reizen inzien, kenmerken toevoegen aan reizen, een klassewissel aanvragen of een abonnement wijzigen (zie volgende pagina).

Kaarten en kaarthouders

Wanneer u op een kaartnummer heeft geklikt of direct op een kaartnummer heeft gezocht, ziet u het volgende scherm.

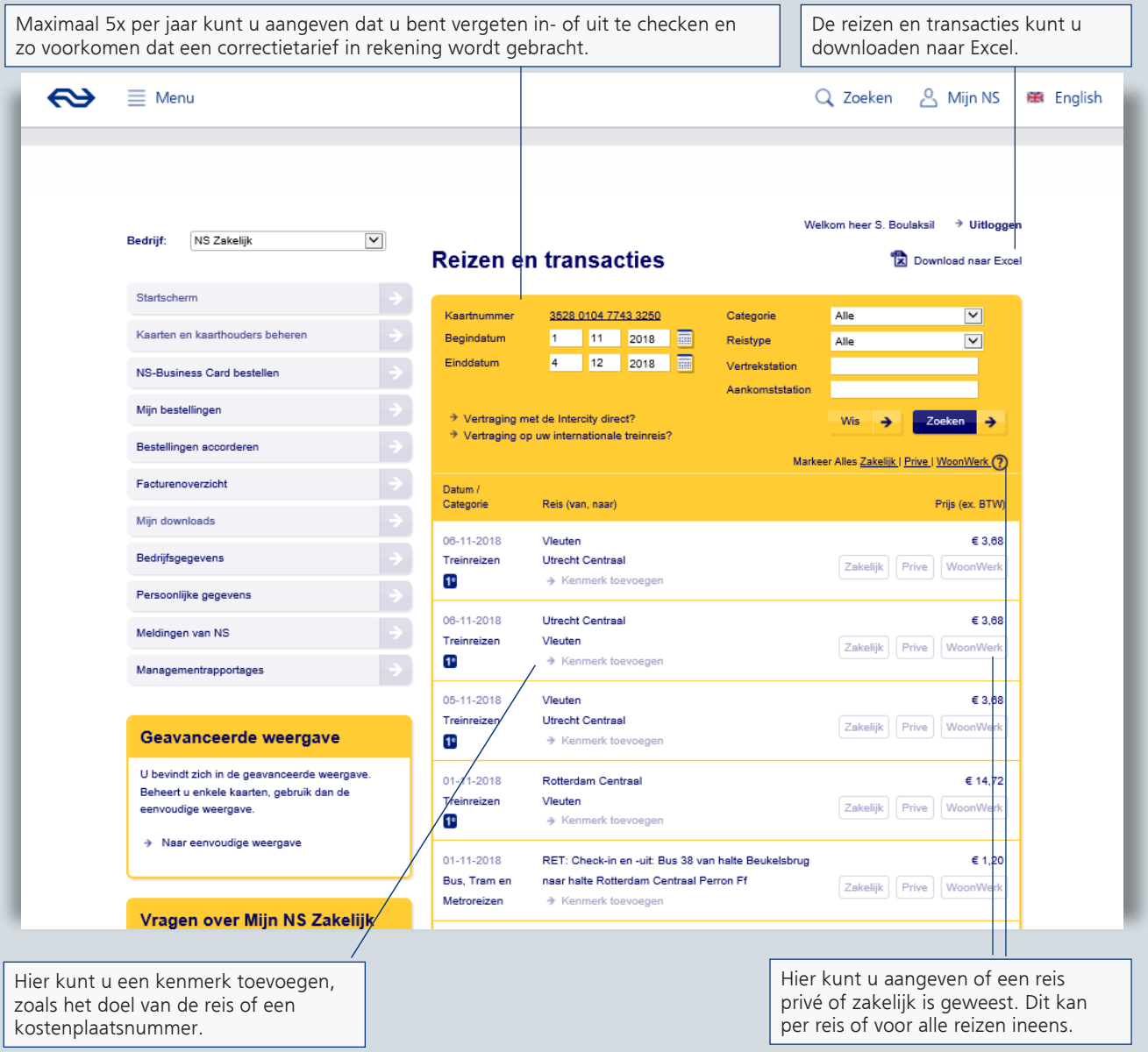
Hier kunt u onder andere gemaakte reizen inzien en kenmerken aan een reis toevoegen (zie volgende pagina).

Op kaartniveau kunt u hier een aantal zaken regelen, zoals het aanvragen van een permanente klassewissel of het wijzigen van uw abonnement.



Reizen en transacties

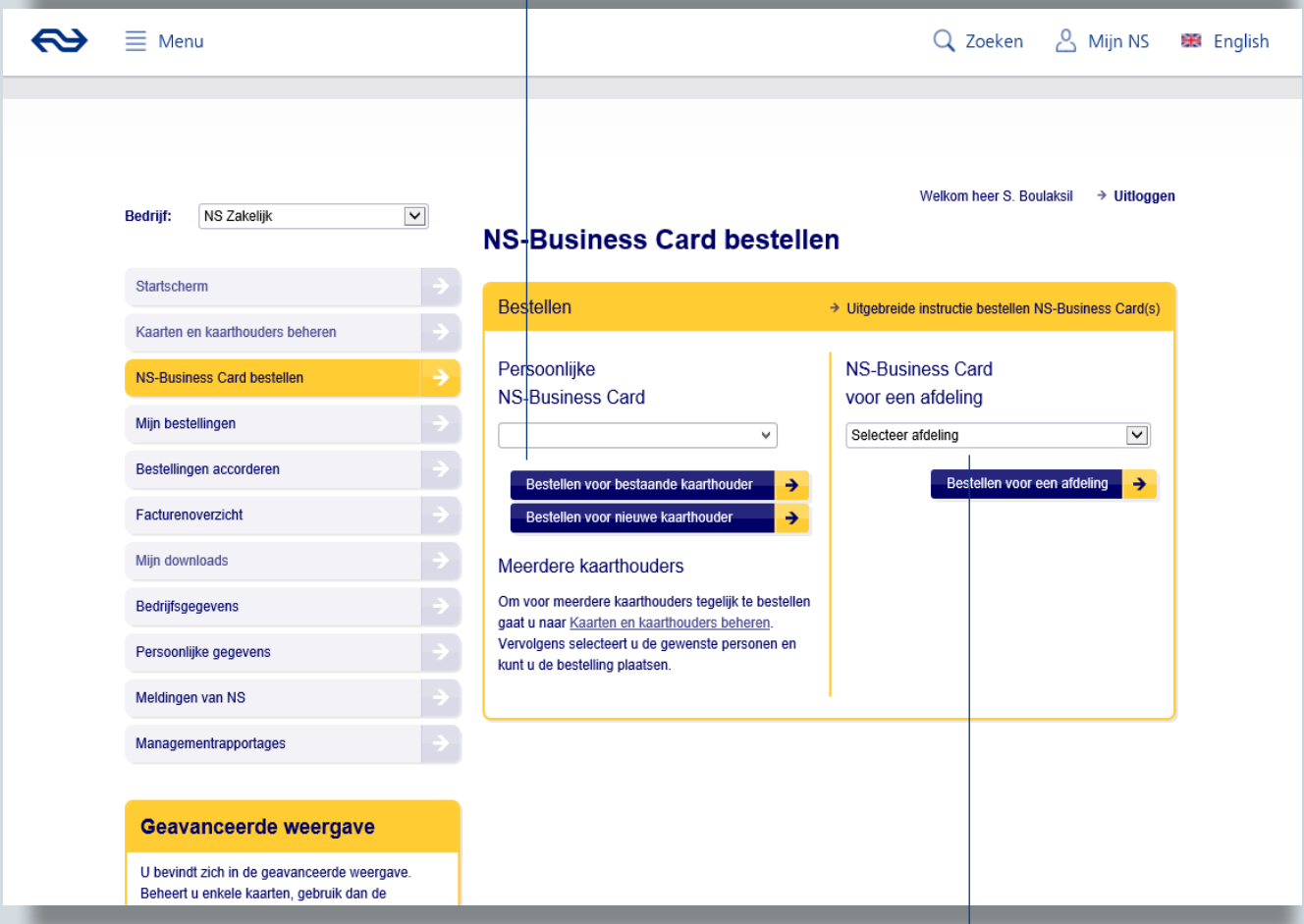
Reizen en andere transacties kunt u per kaart inzien. Hier kunt u o.a. reizen aanduiden als 'privé' of 'zakelijk', kenmerken toevoegen aan een reis of geld terugvragen wanneer u vertraging heeft gehad of wanneer u bent vergeten in- of uit te checken.



NS-Business Card bestellen

Via de menuknop 'NS-Business Card bestellen' kunt u één of meerdere NS-Business Cards tegelijk bestellen. U kunt in dit scherm kiezen voor het bestellen van een persoonlijke kaart of een afdelingskaart.

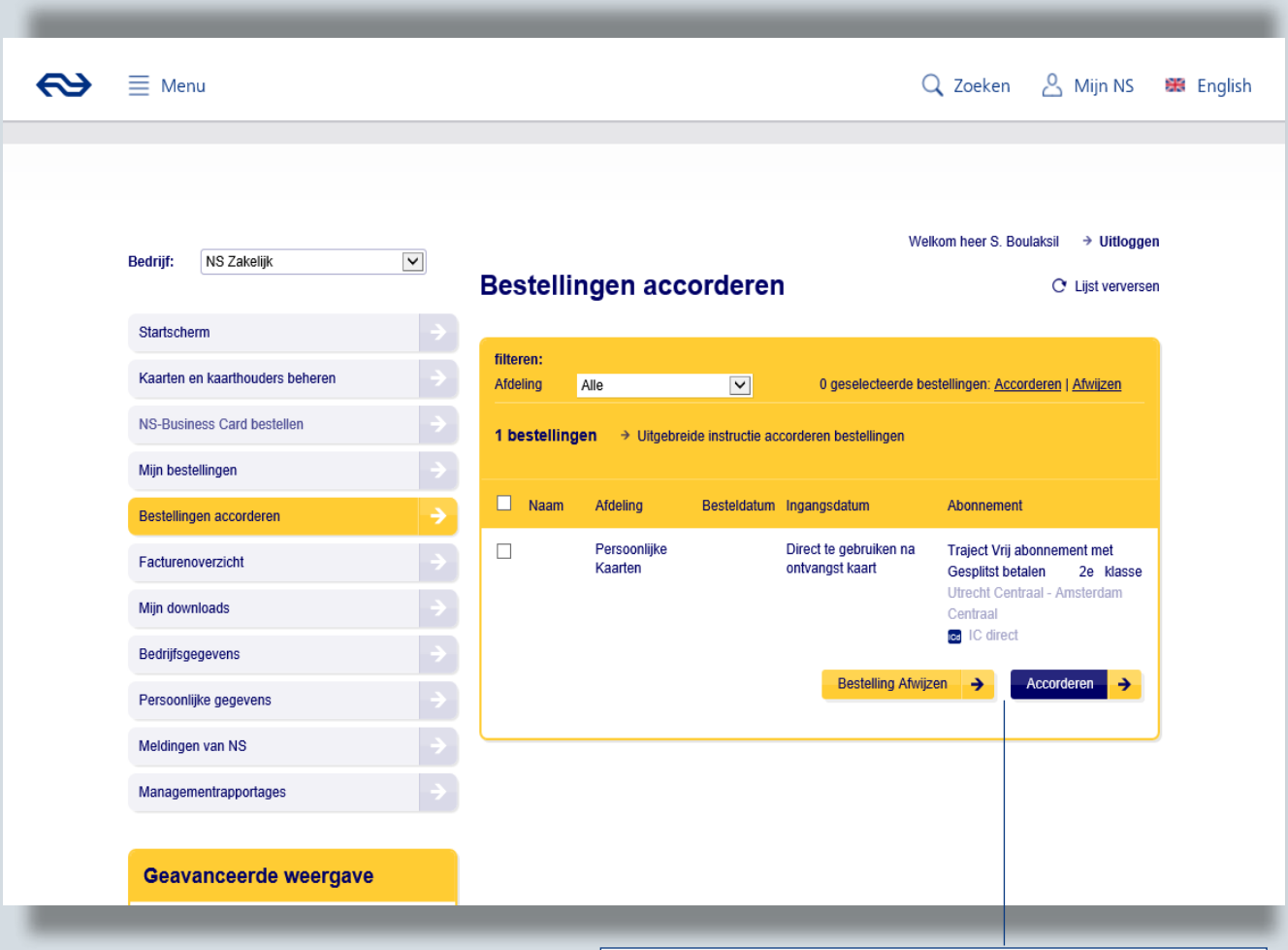
Hier bestelt u één persoonlijke kaart:
- Voor een bestaande kaarthouder (een medewerker die al in uw Mijn NS Zakelijk account bekend is): door de naam in te tikken en de juiste persoon te selecteren. Klik vervolgens op 'Bestellen voor bestaande kaarthouder'.
- Voor een nieuwe kaarthouder (nog niet bekend in uw Mijn NS Zakelijk account): maak een nieuwe kaarthouder aan via 'Kaarten en kaarthouders beheren' -> 'Toevoegen kaarthouder' en bestel vervolgens een NS-Business Card.



Hier bestelt u één of meerdere afdelings- of bedrijfskaarten:
- Selecteer eerst voor welke afdeling u een kaart wilt bestellen
- Klik vervolgens op 'Bestellen' en kies voor een NS-Business Card zonder abonnement of een NS-Business Card met Dal abonnement.

Bestellingen accorderen

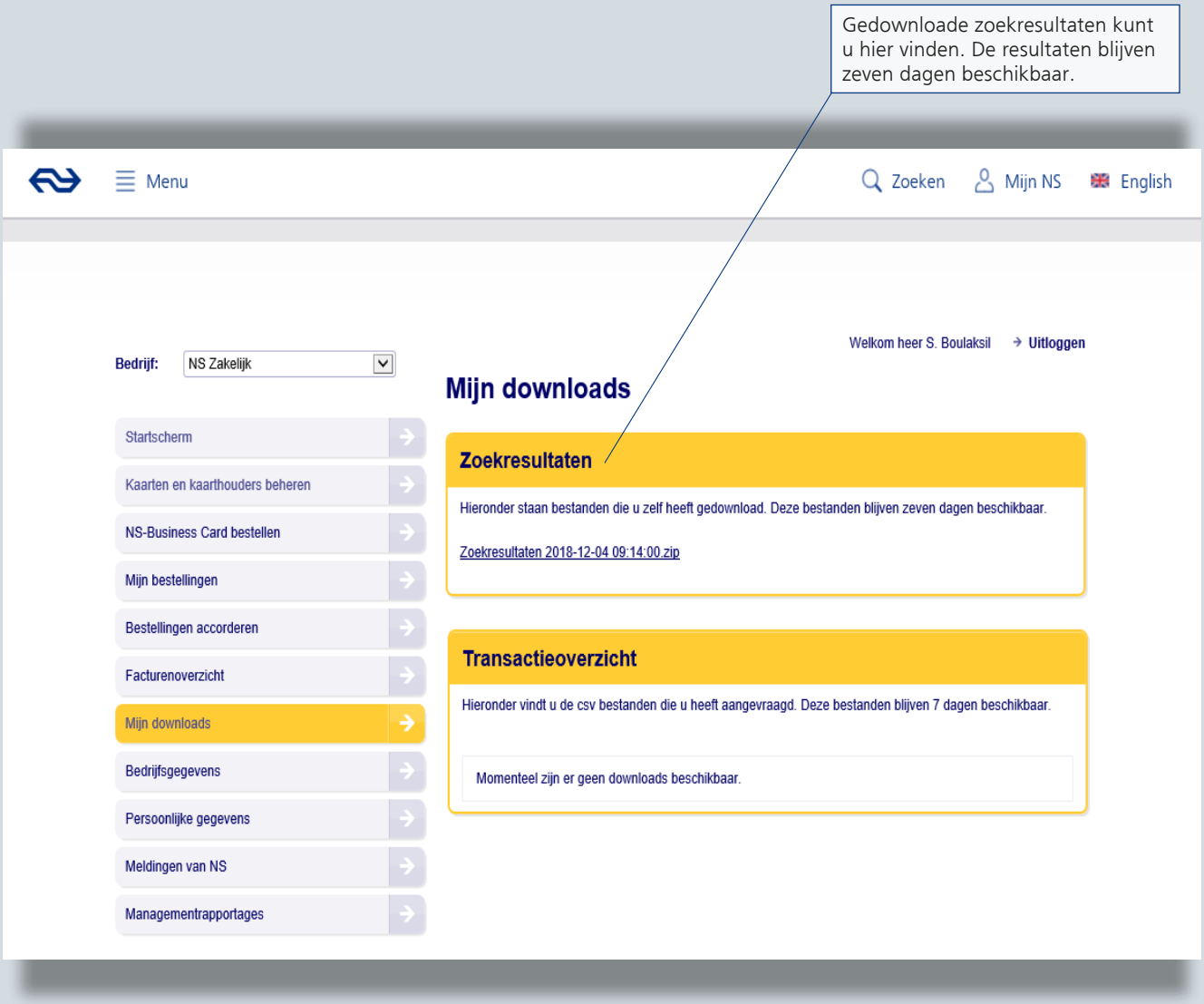
Via de menuknop 'Bestellingen accorderen' kunt u bestellingen goedkeuren of afwijzen. Dit kunnen zowel door uw medewerkers als door uzelf geplaatste (bulk)bestellingen zijn.



Wanneer een kaarthouder een bestelling heeft geplaatst kunt u deze hier accorderen of afwijzen. De kaarthouder krijgt hier vervolgens een bevestiging van.

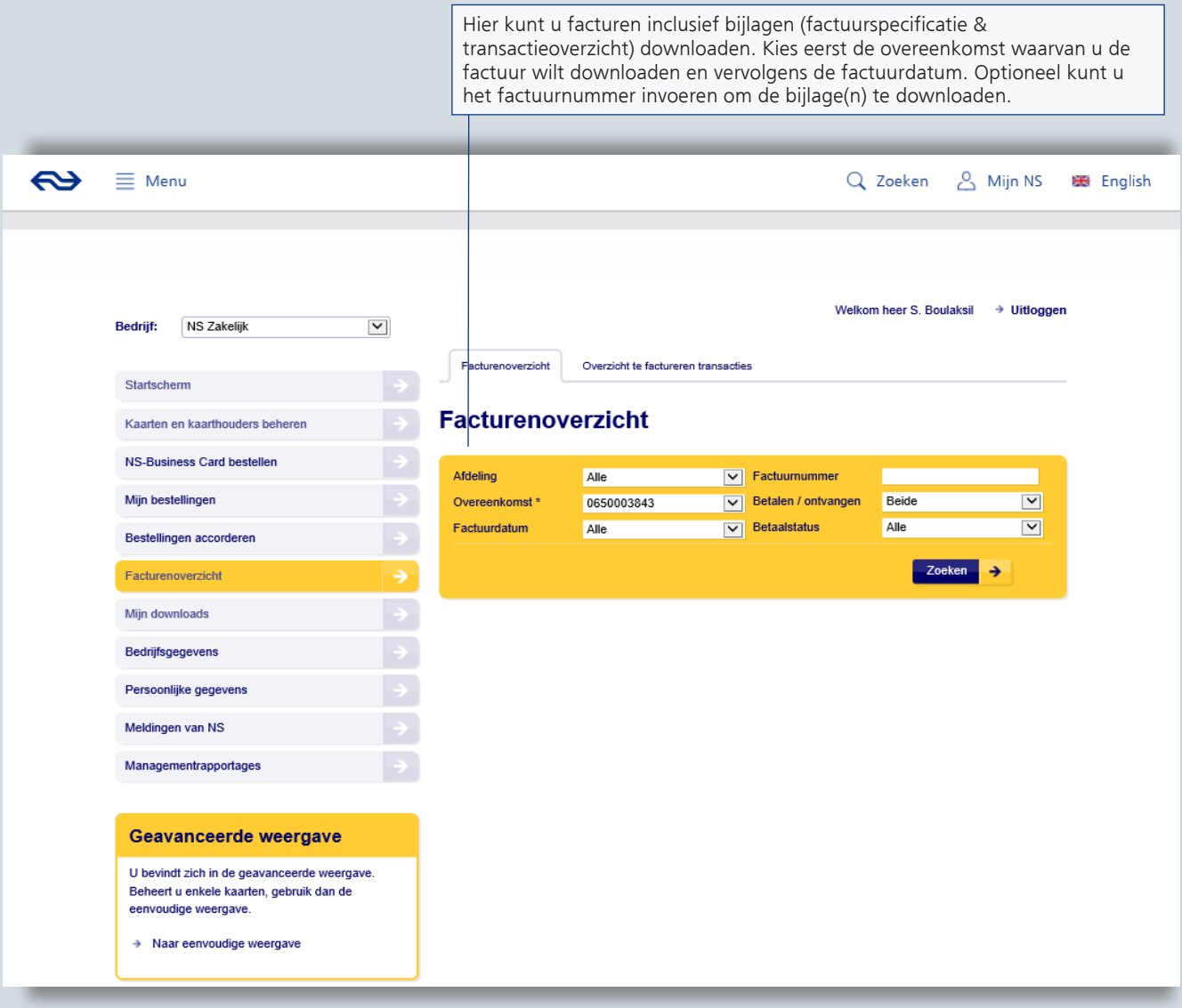
Mijn downloads

Via de menuknop 'Mijn downloads' kunt u uw gedownloade zoekresultaten inzien.



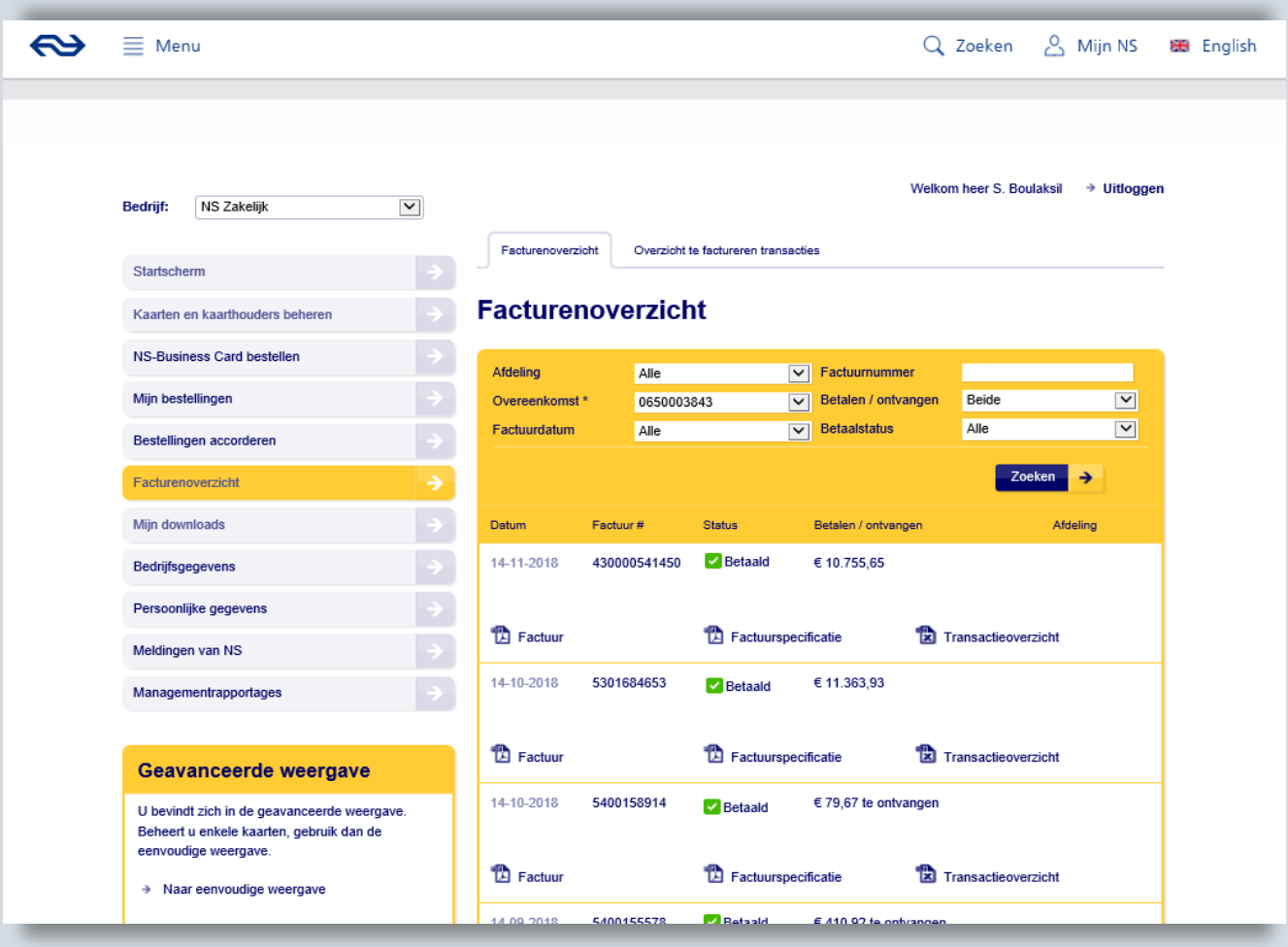
Facturenoverzicht

Via het facturenoverzicht kunt u facturen tot 18 maanden terug inzien.



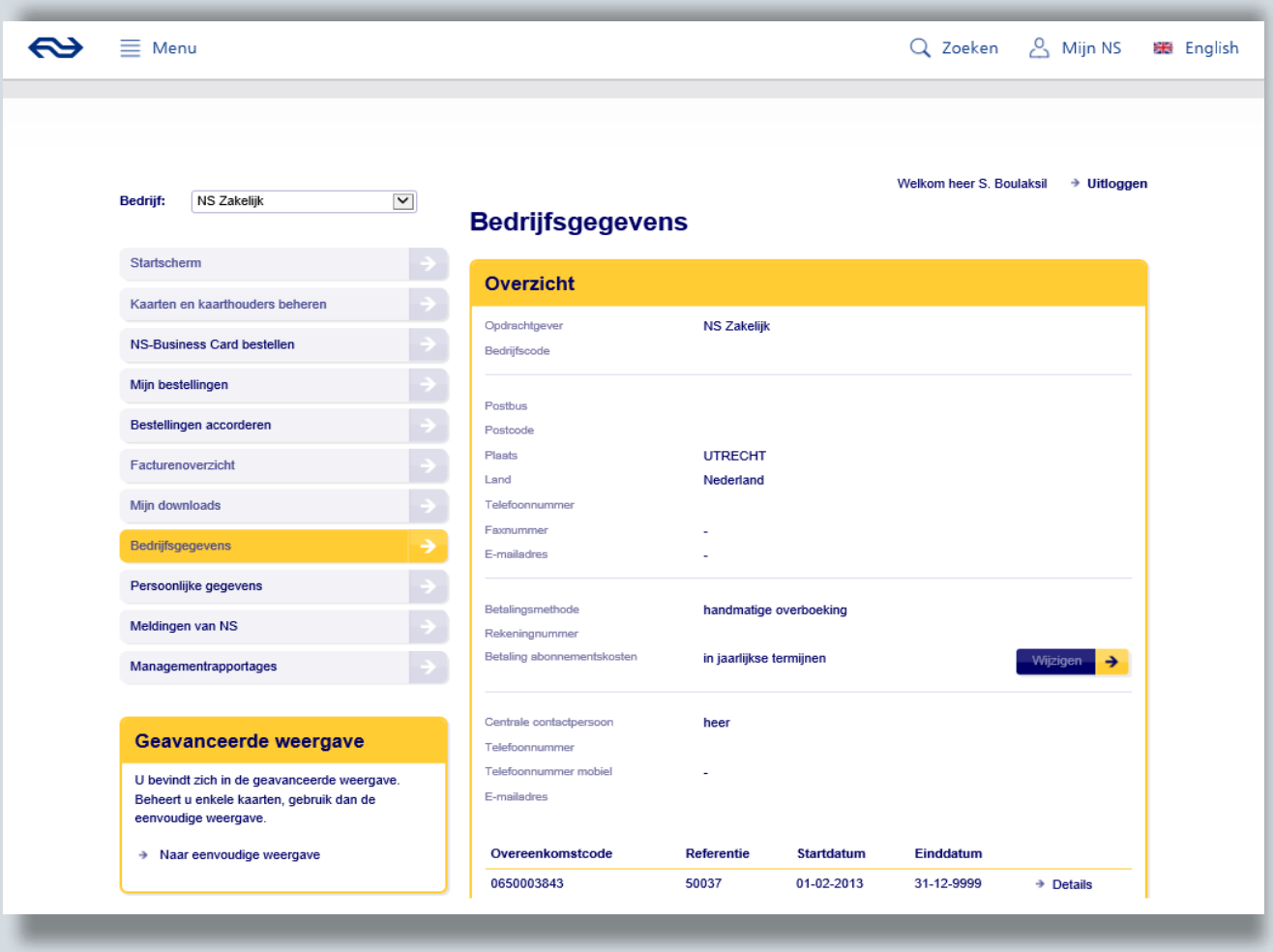
Facturenoverzicht

In het zoekresultaat kunt u per maand de factuur (pdf) openen en downloaden, evenals de factuurspecificatie (pdf) en het transactieoverzicht (csv). Het transactieoverzicht kunt eventueel verder bewerken in Excel.



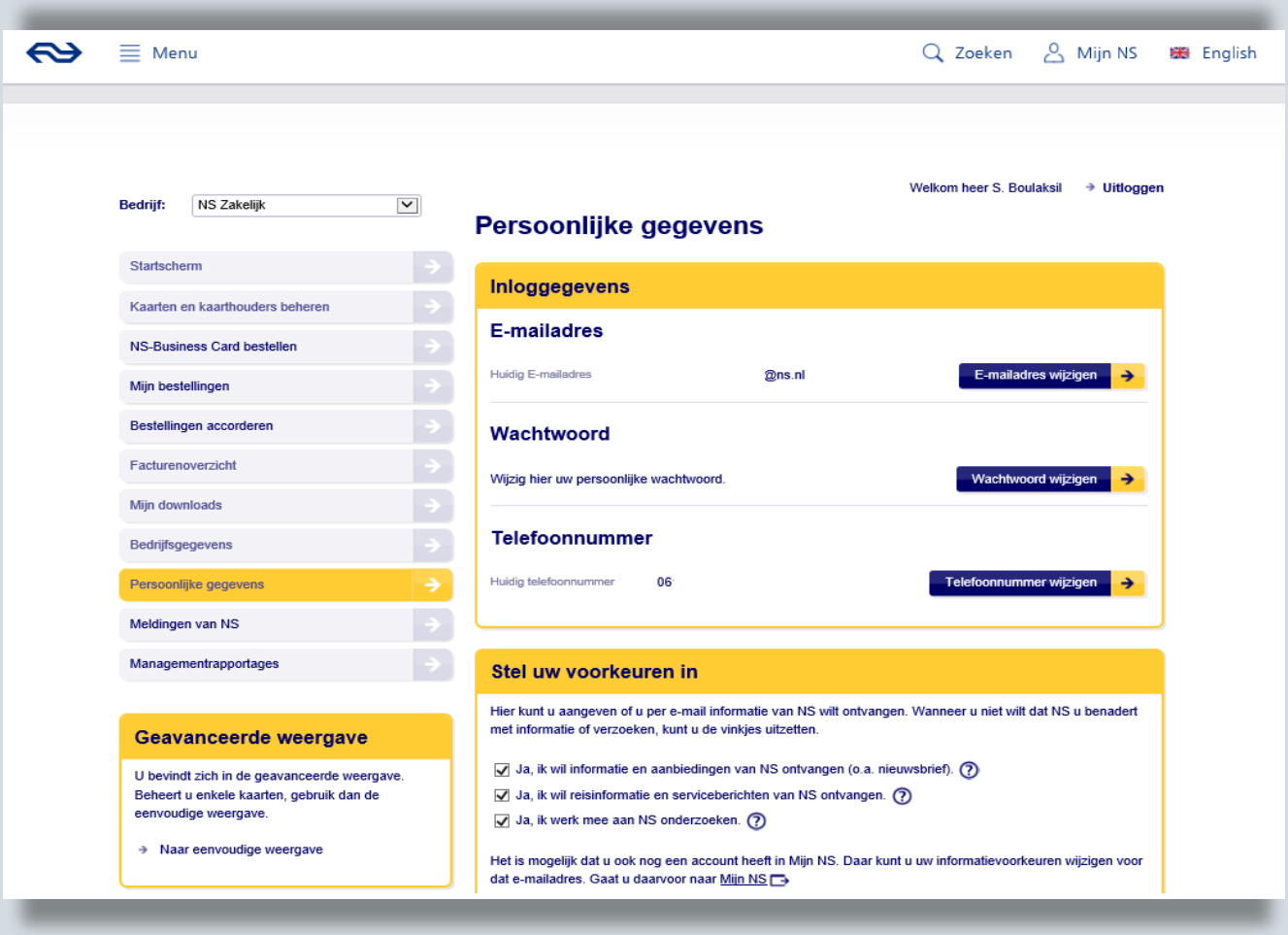
Bedrijfsgegevens

Onder de menuknop 'Bedrijfsgegevens' kunt u de gegevens inzien zoals NS Zakelijk die van uw bedrijf en uw overeenkomst heeft vastgelegd.



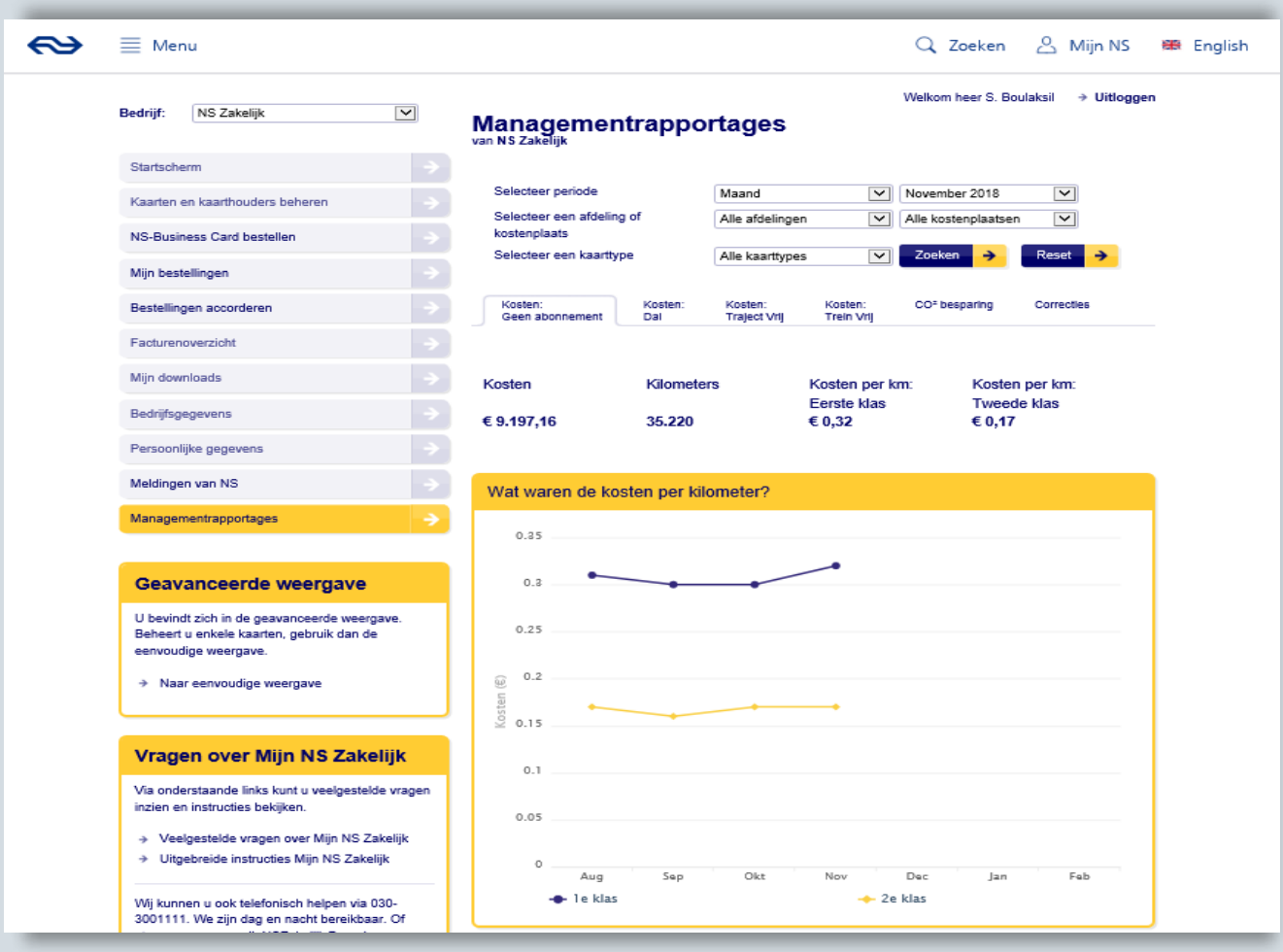
Persoonlijke gegevens

Onder de menuknop 'Persoonlijke gegevens' kunt u uw eigen gegevens inzien of uw gegevens en instellingen wijzigen. Uw naam, telefoonnummer en e-mailadres zijn ook zichtbaar voor de kaarthouders.



Meldingen van NS

Onder de menuknop 'Meldingen van NS' vindt u alle berichten van NS en systeemmeldingen terug.

Managementrapportages

Via de menuknop 'Managementrapportages' vraagt u managementrapportages op. U kunt voor verschillende perioden rapportages opvragen van bijvoorbeeld het percentage reizen in spits en dal, per dag van de week en per type kaart.