

Product- voorwaarden

NS-Business Card



Inleiding, inhoud en definities

Deze productvoorwaarden horen bij de NS-Business Card. Met de NS-Business Card reist U van deur-tot-deur. Alle diensten van NS en overige Dienstverleners worden gefactureerd. In deze productvoorwaarden is beschreven welke rechten en verplichtingen het gebruik van de NS-Business Card met zich meebrengt.

Inhoud

Hoofdstuk 1: Dit hoofdstuk beschrijft de contractuele verhouding tussen U als Kaarthouder en/of Gebruiker enerzijds en NS anderzijds voor het gebruik van de NS-Business Card.

Hoofdstuk 2: Hierin worden de voorwaarden van enkele veel voorkomende Diensten van NS omschreven.

Hoofdstuk 3: In dit hoofdstuk vindt U de belangrijkste voorwaarden voor het gebruik van de OV-chipkaart.

Definities

AVR-NS: de Algemene Voorwaarden Vervoer voor Reizigers en handbagage van de Nederlandse Spoorwegen. Op de relatie tussen U als reiziger bij NS en NS zijn deze van toepassing.

Beëindigen: het intrekken door NS van het recht van gebruik van de NS-Business Card.

Correctietarief: U dient er zelf op toe te zien dat er sprake is van correct In- en Uitchecken. Indien U niet correct heeft Ingecheckt of Uitgecheckt, beschikt U niet over een geldig vervoerbewijs en wordt een correctietarief in rekening gebracht. Als gevolg van het niet correct In- of Uitchecken, is het voor NS immers niet mogelijk om een Ritprijs te berekenen.

Dag: een periode van 00.00 uur 's ochtends tot en met 04.00 uur de daaropvolgende dag.

Diensten: alle abonnementen, vervoer- en overige diensten waarvan de Gebruiker (van de NS-Business Card) gebruik kan maken en die door NS aan Uw Bedrijf worden gefactureerd; deze diensten kunnen zowel door NS als door derde partijen worden geleverd.

Dienst In- en Uitchecken respectievelijk Basis: de basisdienst van de NS-Business Card die reizen op rekening mogelijk maakt bij NS en andere vervoerders die aangesloten zijn op de NS-Business Card.

Dienst Dal: de NS-Business Card met Dal abonnement geeft 40% korting op reizen buiten de spits. Ga naar [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) om de spits- en daltijden van NS op te vragen en eventuele andere aangesloten vervoerders.

Dienst Traject Vrij: de Dienst Traject Vrij is de Dienst waarbij op een vooraf bepaald traject tegen een vast bedrag onbeperkt per trein gereisd kan worden.

Dienst Traject Vrij met Gesplitst Betalen: bij de Dienst Traject Vrij met Gesplitst Betalen betaalt Uw Bedrijf de Dienst Traject Vrij (en eventuele aanvullende abonnementen) en betaalt U als Kaarthouder alle overige kosten.

Dienst BudgetZeker BTM: de Dienst BudgetZeker BTM is de Dienst, waarbij landelijk gereisd kan worden voor een vast bedrag in bus, tram en metro (BTM) in combinatie met de Dienst Traject Vrij.

Dienst Intercity direct Altijd Toeslagvrij: In de Intercity direct tussen Schiphol en Rotterdam kan tegen een vast bedrag onbeperkt zonder Toeslag worden gereisd.

Dienst Intercity direct Toeslag enkele reis en dagretour: de Dienst Intercity direct Toeslag enkele reis of dagretour houdt een afkoop in voor de Intercity direct Toeslag voor een enkele reis of dagretour.

Dienst Trein Vrij: de Dienst Trein Vrij is een Dienst waarbij op alle treinreizen bij alle treinvervoerders in Nederland onbeperkt reisrecht wordt verleend. Kijk op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) bij welke treinvervoerders in Nederland deze dienst geaccepteerd wordt. In treinen waarin een Toeslag vereist is, is deze Dienst uitsluitend in combinatie met die Toeslag geldig.

Dienst Bus, Tram, Metro Vrij: De Dienst Bus, Tram, Metro Vrij is de Dienst waarbij op reizen in de meeste bus-, tram- en metrolijnen in Nederland onbeperkt reisrecht wordt verleend.

Dienst OV Vrij: de Dienst OV Vrij is een Dienst waarbij op alle treinreizen bij alle treinvervoerders in Nederland (met uitzondering van alle treinen waarvoor een toeslag vereist is, zoals de Intercity direct) en op reizen in de meeste bus-, tram- en metrolijnen onbeperkt reisrecht wordt verleend. De Dienst OV Vrij bestaat uit de combinatie van Trein Vrij en Bus, Tram, Metro Vrij.

Dienst Vergeten Check-Uit: indien U op een station bent vergeten Uit te checken, kan de Dienst Vergeten Check-Uit de nadelige gevolgen daarvan beperken.

Dienstverlener: NS of een derde (vervoerder of aanbieder van andere diensten) die aan de Kaarthouder respectievelijk Gebruiker zijn Dienst(en) verleent.

Gebruiker: de Kaarthouder op wiens naam de NS-Business Card is gesteld of de natuurlijke persoon die op basis van de NS-Business Card die niet op naam is gesteld, van de Diensten gebruikmaakt.

Inchecken: de handeling waarbij een reiziger bij aanvang van een reis op een traject de NS-Business Card tegen de kaartlezer van een daarvoor bestemd poortje of paaltje houdt en deze aangeeft dat de check-in gelukt is. Deze poortjes en paaltjes zijn te herkennen aan het logo van de OV-chipkaart.

Kaarthouder: de door Uw Bedrijf aangewezen natuurlijke persoon (veelal een werknemer) die houder is van de NS-Business Card op naam en die recht heeft op het gebruik van een of meerdere Diensten.

Mijn NS Zakelijk: de online beheeromgeving van NS waar Uw Bedrijf of U als Kaarthouder bepaalde gegevens (zoals adressen) zelf up-to-date kunt houden.

NS: NS Reizigers B.V.

NS-Business Card: een door NS verleend product dat aan Gebruiker het recht geeft om gebruik te maken van één of meerdere Diensten.

Overeenkomst: de overeenkomst die NS met Uw Bedrijf is aangegaan op grond waarvan de NS-Business Cards door NS zijn geleverd.

Ritprijs: het tarief dat in rekening wordt gebracht voor het aantal gereisde tariefeenheden tussen punt van Inchecken en punt van Uitchecken. Bij het berekenen van de Ritprijs worden de op elkaar aansluitende ritten bij NS waarbij sprake is van een tussenstop (niet zijnde het bereiken van een bestemming) waarbij U op hetzelfde station overstapt van de ene trein van NS op een andere trein van NS als één reis beschouwd, indien het verschil tussen het uitcheckmoment bij NS en het incheckmoment bij NS minder dan 35 minuten is. Het station van de tussenstop wordt wel meegenomen bij het bepalen van de reisroute en Ritprijs voor de betreffende reis.

Saldo: financieel tegoed op de in de NS-Business Card geplaatste OV-chip. Dit maakt geen onderdeel uit van de Diensten die via NS-Business Card worden aangeboden.

Toeslag: zie "Dienst Intercity direct Toeslag enkele reis en dagretour"

Translink: Trans Link Systems B.V.

U: de Kaarthouder als gebruiker van de Diensten van NS-Business Cards op naam, en de Gebruiker van de diensten van NS-Business Cards niet op naam.

Uitchecken: de handeling waarbij een reiziger bij het einde van een reis op een traject de NS-Business Card waarmee ook is Ingecheckt tegen de kaartlezer van een daarvoor bestemd poortje of paaltje houdt en deze aangeeft dat het Uitchecken gelukt is. Deze poortjes en paaltjes zijn te herkennen aan het logo van de OV-chipkaart.

Uw Bedrijf: het Bedrijf of de organisatie waar U werkzaam bent dat respectievelijk een overeenkomst is aangegaan met NS op grond waarvan NS-Business Cards worden geleverd, hetzij een NS-Business Card op naam aan U als Kaarthouder, hetzij een NS-Business Card niet op naam aan U als Gebruiker (van een afdelingskaart)

Vervoerder die is aangesloten op NS-Business Card: elke openbaar vervoerder per trein, bus, tram, metro of ferry, voor zover deze afspraken met NS heeft voor het reizen op rekening met de NS-Business Card. Op het moment van schrijven accepteren alle openbaar vervoerders in Nederland de NS-Business Card. Het is mogelijk dat nieuwe openbaar vervoerders toetreden in de toekomst. NS streeft ernaar de NS-Business Card bij deze nieuwe Vervoerder(s) als betaal- en/of vervoerbewijs te laten accepteren. Een actueel overzicht van aangesloten Vervoerders is te raadplegen op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk).

Wettelijke Verhoging: een door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat vastgesteld bedrag dat verschuldigd is bij reizen zonder geldig vervoerbewijs. Het bedrag is te vinden op [ns.nl/voorwaarden](https://www.ns.nl/voorwaarden).

Hoofdstuk 1 De NS-Business Card

1.1 De contractuele verhouding tussen U als Kaarthouder en NS

Uw Bedrijf is als klant van NS een Overeenkomst met NS aangegaan waarin onder meer afspraken over aantallen en typen Kaarten alsmede betalingsverplichtingen zijn opgenomen. Het feit dat U de NS-Business Card gebruikt of heeft ontvangen, kan worden beschouwd als het ontstaan van een gebruiksovereenkomst tussen U en NS als gevolg waarvan een klantrelatie met NS ontstaat. In deze Productvoorwaarden NS-Business Card vindt U de afspraken die van toepassing zijn op deze gebruiksovereenkomst. Naast de hier bedoelde gebruiksovereenkomst komen ook overeenkomsten met U als Gebruiker van de NS-Business Card tot stand op het moment dat U van vervoerdiensten en andere Diensten van NS en overige Dienstverleners gebruikmaakt. Dit is bijvoorbeeld in de volgende situaties:

- Indien U op een NS-traject reist, komt er een vervoersovereenkomst met NS tot stand. Op deze vervoersovereenkomst zijn altijd de AVR-NS van toepassing.
- Indien U één van de Diensten bestelt of gebruikt die met de NS-Business Card beschikbaar zijn (zoals een OV-fiets of een Greenwheels-huurauto), dan komt er een overeenkomst over het gebruik van de Dienst tot stand met de desbetreffende Dienstverlener. Op die overeenkomst kan de betreffende Dienstverlener algemene voorwaarden van toepassing verklaren (zie 1.8.2).
- Indien U via Uw Bedrijf recht heeft op een Dienst van NS (zoals de Dienst Traject Vrij), dan zijn de voorwaarden die verband houden met de desbetreffende Dienst gedurende de gehele periode van toepassing alsmede de AVR-NS voor U als reiziger.
- Indien U de Dienst Traject Vrij met Gesplitst Betalen bestelt, komt daarenboven tussen U en NS een betalingsovereenkomst tot stand.

1.2 Gegevensbescherming

NS Groep N.V. is de verantwoordelijke voor gegevensbescherming zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Om de diensten van NS te leveren verwerkt NS persoonsgegevens. NS verwerkt Uw persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. Wilt U meer informatie, kijk dan op [ns.nl/privacy](https://www.ns.nl/privacy) of bel Klantenservice NS Zakelijk via 030 – 300 11 11 (dag en nacht bereikbaar).

1.3 (Tussentijdse) Beëindiging

- 1.3.1 NS zal een NS-Business Card Beëindigen indien de Overeenkomst met Uw Bedrijf (tussentijds) (deels) wordt beëindigd (door opzegging, ontbinding of verstrijking van de looptijd), ongeacht de oorzaak van beëindiging.

- 1.3.2 NS heeft het recht om de NS-Business Card met onmiddellijke ingang te Beëindigen indien, naar het oordeel van NS, sprake is van misbruik of oneigenlijk gebruik van een NS-Business Card. Van misbruik is in elk geval sprake indien uit de administratie van NS blijkt dat het Inchecken of Uitchecken met een NS-Business Card regelmatig ontbreekt.
- 1.3.3 Vanaf het moment van Beëindigen van een NS-Business Card is het U niet langer toegestaan Diensten af te nemen met de NS-Business Card. NS raadt af saldo te plaatsen op de NS-Business Card, aangezien het gebruik – afhankelijk van de door U of door Uw Bedrijf afgenomen Diensten – achteraf gefactureerd wordt en niet verrekend wordt met het saldo tijdens het reizen. U draagt zelf de verantwoordelijkheid om eventueel Saldo van de NS-Business Card te verwijderen en/of over te zetten op een andere OV-chipkaart. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot het verwijderen van saldo kunt U terecht op ns.nl.
- 1.3.4 Een NS-Business Card eindigt in beginsel op de datum waartegen de partij die de beëindiging initieert (dat kan U, Uw Bedrijf of NS zijn) de NS-Business Card wenst te Beëindigen met in achtneming van de daarvoor overeengekomen termijnen. Deze datum wordt in het navolgende “de beoogde eindigingsdatum” genoemd. Om de NS-Business Card op de beoogde eindigingsdatum te laten eindigen dient de Kaarthouder alle Diensten die op de NS-Business Card staan, van de NS-Business Card af te halen bij een NS kaartautomaat of ander OV-chipkaart ophaalpunt. Dit wordt in het navolgende “afhalen” genoemd. De Kaarthouder moet dit doen vóór de beoogde eindigingsdatum. In dat geval worden de Diensten die van de NS-Business Card zijn afgehaald, direct teruggeplaatst op de NS-Business Card maar dan voorzien van een einddatum welke gelijk is aan de beoogde eindigingsdatum. Hierdoor kan de Kaarthouder tot de beoogde eindigingsdatum gebruik maken van de betreffende Diensten van de NS-Business Card.

Indien de Kaarthouder de Diensten die op de NS-Business Card staan, niet vóór de beoogde eindigingsdatum van de NS-Business Card heeft afgehaald, dan eindigt de NS-Business Card niet. De NS-Business Card dient dan opnieuw beëindigd te worden.

Zolang de NS-Business Card niet daadwerkelijk is geëindigd, is Klant verplicht alle door NS gefactureerde vaste en variabele kosten m.b.t. die NS-Business Card te voldoen. Het in 1.3.4 bepaalde ten aanzien van beëindiging van een NS-Business Card geldt eveneens in geval van opzegging van Diensten, die een abonnement betreffen (zoals bijvoorbeeld Dienst Dal, Dienst Traject Vrij, Dienst Traject Vrij met Gesplitst Betalen, Dienst Trein Vrij, Dienst OV Vrij, Dienst BudgetZeker BTM en Dienst Intercity direct Altijd Toeslagvrij).

- 1.3.5 NS heeft in de in artikel 1.3.1 en 1.3.2 genoemde gevallen tevens het recht om de NS-Business Card voor één of meerdere Diensten onbruikbaar te maken door middel van laten blokkeren van de (Diensten van de) NS-Business Card. Laten blokkeren van de NS-Business Card heeft tot gevolg dat ook andere Diensten die op de NS-Business Card zijn geladen, onbruikbaar worden. NS zal daarom slechts beperkt gebruikmaken van blokkering. De keuze tussen Beëindigen enerzijds en blokkering anderzijds is steeds geheel aan NS. Indien NS een NS-Business Card blokkeert voor één of meerdere Diensten, geldt artikel 1.3.3 overeenkomstig.

1.4 Verlies, diefstal of fraude

- 1.4.1 Bij verlies of diefstal van de NS-Business Card of wanneer er met Uw NS-Business Card is gefraudeerd moet U direct een duplicaat aanvragen van Uw NS-Business Card via Mijn NS Zakelijk. NS registreert het tijdstip van verlies of diefstal en zal onmiddellijk opdracht geven om de NS-Business Card te laten blokkeren en een nieuwe te verstrekken.
- 1.4.2 In geval van (vermoedelijke) fraude kan NS U vragen om de NS-Business Card bij haar in te leveren. U bent dan verplicht dit te doen.
- 1.4.3 U bent verplicht aangifte te doen bij de politie van verlies of diefstal van de NS-Business Card. U kunt deze verplichting laten uitvoeren door Uw Bedrijf mits dit daarmee akkoord gaat.

1.5 Aansprakelijkheid

Met de NS-Business Card heeft U de mogelijkheid gebruik te maken van de door de Dienstverleners aangeboden Diensten. De NS-Business Card vereenvoudigt het aanvragen, gebruiken en betalen van Diensten. Zoals aangegeven in artikel 1.1 en 1.8.2 neemt U of Uw Bedrijf de Diensten rechtstreeks af van de betreffende Dienstverlener. In geval van een treinreis met meerdere

vervoerders bestaat deze reis uit meerdere Diensten en gaat U bij iedere Dienstverlener (vervoerder) een aparte vervoersovereenkomst aan. Indien NS niet de Dienstverlener is, is NS jegens U niet aansprakelijk voor eventuele schade die een gevolg is van een tekortkoming in de Dienst tussen U en de betreffende Dienstverlener. Indien NS zelf informatie geeft over (de dienstverlening van) andere Dienstverleners, is NS niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het incompleet, onjuist, niet-actueel of tijdelijk ontoegankelijk zijn van die informatie. Indien het een Dienst van NS betreft, vindt U de voorwaarden met betrekking tot aansprakelijkheid met name in de AVR-NS en deze productvoorwaarden.

1.6 Inwerkingtreding, wijzigingen en rangorde

- 1.6.1 Deze productvoorwaarden NS-Business Card treden in werking op 1 september 2019.
- 1.6.2 NS heeft de bevoegdheid deze productvoorwaarden NS-Business Card te wijzigen.
- 1.6.3 Indien een wijziging zoals bedoeld in artikel 1.6.2 een wezenlijke afwijking van de overeengekomen prestatie betreft, heeft U het recht de gebruiksovereenkomst, en dus de NS-Business Card, met onmiddellijke ingang op te zeggen tot drie maanden na de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden.
- 1.6.4 De gewijzigde voorwaarden gelden vanaf de datum van hun inwerkingtreding voor alle bestaande en toekomstige NS-Business Cards.
- 1.6.5 In geval van strijdigheid tussen de productvoorwaarden NS-Business Card en overige algemene voorwaarden van NS, prevaleren de productvoorwaarden NS-Business Card, zulks met uitzondering van de AVR-NS, die onder alle omstandigheden op de relatie tussen U als Reiziger van NS en NS van toepassing zijn.

1.7 De fysieke NS-Business Card

De fysieke NS-Business Card is een OV-chipkaart. Tussen de gebruiker van een OV-chipkaart en Translink komt een gebruikersovereenkomst tot stand waarop in dit geval de Algemene Voorwaarden OV-chipkaart (zie ov-chipkaart.nl) van toepassing zijn. NS staat buiten de rechtsverhouding tussen Translink enerzijds en Uw Bedrijf en Kaarhouder anderzijds.

1.8 De Diensten

- 1.8.1 NS kan Diensten toevoegen aan of verwijderen uit het assortiment van de NS-Business Card. NS streeft ernaar een toevoeging aan of verwijdering uit het assortiment minimaal 8 weken van tevoren mede te delen aan Uw Bedrijf, dat dit vervolgens aan U kan mededelen.

- 1.8.2 Diensten worden steeds verricht op basis van een separate overeenkomst tussen U of Uw Bedrijf enerzijds en de betreffende Dienstverlener anderzijds. De betreffende Dienstverlener is verantwoordelijk voor het op juridisch juiste wijze informeren over de toepasselijke algemene voorwaarden. NS staat hier niet voor in, maar heeft een overzicht van de Diensten, de prijzen en de daarbij behorende actuele voorwaarden geplaatst op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk).

Hoofdstuk 2 Voorwaarden van een aantal veel voorkomende Diensten

De voorwaarden van een aantal veel voorkomende Diensten staan vermeld in Hoofdstuk 2.

2.1 De Dienst In- en Uitchecken met de NS-Business Card

De Dienst In- en Uitchecken van NS die reizen op rekening mogelijk maakt, kan niet worden uitgesloten. De Dienst In- en Uitchecken heeft voorrang op het zogeheten Reizen op Saldo. Met andere woorden, als U Saldo op de OV-chip van Uw NS-Business Card heeft gezet, dan zullen de kosten van de af te nemen vervoerdiensten, als U In- en Uitcheckt bij NS en de aangesloten Vervoerders, niet met het Saldo worden verrekend, maar via de factuur naar Uw Bedrijf worden gestuurd. NS raadt af saldo te plaatsen op de NS-Business Card, aangezien het gebruik – afhankelijk van de door U of door Uw Bedrijf afgenomen Diensten – achteraf gefactureerd wordt en niet verrekend wordt met het saldo tijdens het reizen. U draagt zelf de verantwoordelijkheid om eventueel Saldo van de NS-Business Card te verwijderen en/of over te zetten op een andere OV-chipkaart. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot het verwijderen van saldo kunt U terecht op ns.nl.

2.1.1 Dienstverleners

De Dienstverleners voor de Dienst In- en Uitchecken zijn NS en andere Vervoerders, waaronder andere openbaar vervoerders in Nederland die zijn aangesloten op de NS-Business Card. Indien reizen op rekening met de NS-Business Card om wat voor reden dan ook niet (meer) mogelijk is bij andere openbaar vervoerbedrijven, zullen de kosten van deze vervoerdiensten met het Saldo van de OV-chipkaart worden verrekend. De Dienst In- en Uitchecken op rekening zal altijd prevaleren boven de verrekening met het saldo van de OV-chipkaart bij NS en aangesloten Vervoerders. Op het moment van schrijven zijn alle Vervoerders aangesloten op deze Dienst. Actuele informatie over aangesloten vervoerders en de Dienst In- en Uitchecken op rekening is op ns.nl/zakelijk beschikbaar. Ook in de Intercity direct is reizen met de NS-Business Card mogelijk mits hiervoor het juiste abonnement of de juiste Toeslag is geactiveerd.

2.1.2 Gebruik

2.1.2.1 In- en Uitchecken met de NS-Business Card is standaard verplicht met elke NS-Business Card, ongeacht de vervoerdiensten die Uw Bedrijf van NS afneemt.

- 2.1.2.2 Het gebruik van In- en Uitchecken met de NS-Business Card is in ieder geval mogelijk bij vervoerdiensten verricht door NS en aangesloten Vervoerders. Er kan geen gebruik gemaakt worden van de Dienst In- en Uitchecken met de NS-Business Card bij de vervoerdienst Thalys, die ook onder de merknaam NS International wordt verricht, noch bij reizen buiten Nederland. Eventuele andere vervoerdiensten kunnen ook uitgesloten worden. Via de NS Reisplanner op ns.nl is met betrekking tot elke treinreis in Nederland te zien welke vervoerder de vervoerdienst verricht. Voor een volledig en actueel overzicht van de Vervoerders die zijn aangesloten op de Dienst In- en Uitchecken met de NS-Business Card raadpleegt U de website: ns.nl/zakelijk.
- 2.1.2.3 In- en Uitchecken per rit en bij wisseling van vervoerder is verplicht. Ook als U alleen bij een andere vervoerder dan NS reist, wordt U verplicht in en uit te checken. Een rit per trein dient te worden vastgelegd, doordat U voor aanvang van de reis met Uw NS-Business Card op correcte wijze via de kaartlezer Incheckt. Na beëindiging van de rit bij NS of bij wisseling van vervoerder dient U op correcte wijze Uit te checken via de kaartlezer en vervolgens In te checken bij de kaartlezer van de andere vervoerder (of vice versa).
- 2.1.2.4 Indien op hetzelfde NS-station binnen 60 minuten wordt In- en Uitgecheckt, wordt ervan uitgegaan dat U geen reis heeft gemaakt en zal geen bedrag in rekening worden gebracht. Bij In- en Uitchecken op hetzelfde station na deze periode wordt ervan uitgegaan dat U wel een reis heeft gemaakt en is het correctietarief verschuldigd (zie artikel 2.1.3.3).
- 2.1.2.5 De op elkaar aansluitende ritten bij NS waarbij sprake is van een tussenstop (niet zijnde het bereiken van een bestemming) waarbij U op hetzelfde station overstapt van de ene trein van NS op een andere trein van NS en het verschil tussen het uitcheckmoment bij NS en het incheckmoment bij NS minder dan 35 minuten is, worden gezien als één reis. Het station van de tussenstop wordt wel meegenomen bij het bepalen van de reisroute en Ritprijs voor de betreffende reis.
- 2.1.2.6 U dient er zelf op toe te zien dat er sprake is van een correct In- en Uitchecken. Indien U niet correct heeft Ingecheckt of Uitgecheckt, beschikt U niet over een geldig vervoerbewijs en wordt een correctietarief in rekening gebracht. Als gevolg van het niet correct In- of Uitchecken, is het voor NS immers niet mogelijk om een Ritprijs te berekenen.

2.1.2.7 Als U vergeet Uit te checken bij NS, wordt een Correctietarief in rekening gebracht indien de Dienst Vergeten Check-Uit niet kan worden toegepast. Uitchecken dient binnen 6 uur na het Inchecken te gebeuren of zoveel eerder als de Dag eindigt. Checkt u bijvoorbeeld in om 23.00 uur dan heeft u tot 03.59 uur om uit te checken en niet tot 05.00 uur. Als dat niet is gebeurd, dan is achteraf alsnog sprake van een niet geldig vervoerbewijs. Als U na 6 uur na het Inchecken een poging doet om Uit te checken zal deze poging geregistreerd worden als Inchecken of als losstaande check-uit wanneer het een richtingsgevoelig poortje betreft zoals bedoeld in artikel 3. Hierdoor treedt de Dienst Vergeten Check-Uit in werking, of U krijgt ongewild een Correctietarief opgelegd indien de Dienst Vergeten Check-Uit niet kan worden toegepast. Let U er goed op dat U bij de poortjes aan de juiste zijde Incheckt respectievelijk Uitcheckt.

2.1.2.8 Bij de aanvraag door Uw Bedrijf van In- en Uitchecken met de NS-Business Card wordt de klasse (1e of 2e) vastgelegd, waarop wordt gereisd. Informatie over het wisselen van klasse is te vinden op ns.nl/zakelijk. Een online gemaakte klassewissel is niet geldig bij andere vervoerders dan NS. Een online klassewissel is niet inzichtelijk bij controle-apparatuur van treinpersoneel, paaltjes, poortjes en de kaartverkoopautomaat. De instelling van de klassewissel vindt plaats in de elektronische administratie van NS en niet op de NS-Business Card zelf. Een klassewissel aan de kaartverkoopautomaat is wel inzichtelijk bij de kaartverkoopautomaat, paaltjes en poortjes. In sommige gevallen kunt U met een klassewissel, die U heeft opgehaald bij de kaartverkoopautomaat, 1e klasse reizen bij andere treinvervoerders. Dit geldt onder andere voor een NS-Business Card met de Dienst Traject Vrij, Trein Vrij of OV Vrij. Kijk op ns.nl/zakelijk voor meer informatie.

2.1.2.9 Indien Inchecken niet mogelijk is, bijvoorbeeld in het geval van een technische storing van het systeem of een defecte NS-Business Card, dient U op een andere wijze een geldig vervoerbewijs aan te schaffen. Indien dit door omstandigheden in redelijkheid niet van U kan worden gevergd, kunt U binnen zes maanden na de betreffende rit een verzoek tot vaststelling van de juiste Ritprijs indienen bij Klantenservice NS Zakelijk. Daarbij dient U opgave te doen van instapstation, vertrektijd trein volgens NS Reisplanner, bestemmingsstation, NS-Business Card-nummer (16-cijferig) en de oorzaak van niet kunnen Inchecken. Indien het mogelijk is om vast te stellen dat Inchecken inderdaad door schuld van NS niet mogelijk was, zal op basis van o.a. deze gegevens en de gegevens uit de eigen elektronische administratie van NS berekend worden wat de juiste Ritprijs is. Een eventuele correctie wordt doorgevoerd in één van de volgende facturen aan Uw Bedrijf. Boetes uitgeschreven door andere openbaar vervoerbedrijven dan NS kunnen rechtstreeks aan de Kaarthouder of Gebruiker worden opgelegd.

2.1.3 Vervoerbewijzencontrole en de gevolgen van controle

2.1.3.1 Bij een controle bent U verplicht om Uw NS-Business Card te overhandigen. Bij de controle worden die gegevens van de NS-Business Card gelezen die nodig zijn om vast te stellen of U beschikt over een geldig vervoerbewijs. Controle kan plaatsvinden in de trein, op het station of (achteraf) op afstand via elektronische systemen.

2.1.3.2 Onder meer in de volgende gevallen beschikt U niet over een geldig vervoerbewijs:

- 1) Indien U niet heeft Ingecheckt
- 2) Indien U niet (op tijd) heeft Uitgecheckt bij het station van aankomst (zie ook artikel 2.1.2.6)
- 3) Indien U in de eerste klasse reist, terwijl U heeft Ingecheckt als tweede klasse en ook niet uit de administratie(systemen) van NS blijkt dat U eerste klasse mocht reizen
- 4) Indien U reist in de richting van het station waar U heeft Ingecheckt
- 5) Indien U reist op een tijdstip waarop geen recht op korting bestaat terwijl er wel met korting is Ingecheckt
- 6) Indien U reist zonder benodigde toeslag of dat deze toeslag niet aanwezig is in de elektronische administratie van NS
- 7) Indien Uw NS-Business Card beschadigd is.

- 2.1.3.3 In geval U geen geldig vervoerbewijs bezit zoals bedoeld in artikel 2.1.3.2, zal aan Uw Bedrijf het toepasselijke Correctietarief in rekening worden gebracht. Het Correctietarief kan tussentijds worden aangepast. Voor de geldende Correctietarieven zie [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk). Indien U in het geheel geen NS-Business Card kunt tonen zal aan U in persoon de Ritprijs plus de Wettelijke Verhoging in rekening worden gebracht.
- 2.1.3.4 Indien Uitchecken niet of niet correct mogelijk is door schuld van NS, kunt U binnen zes maanden na de betreffende rit een verzoek tot vaststelling van de juiste Ritprijs indienen bij Klantenservice NS Zakelijk. Daarbij dient U opgave te doen van instapstation, vertrektijd trein volgens NS Reisplanner, bestemmingsstation, NS-Business Card-nummer (16-cijferig) waarmee is Ingecheckt en de oorzaak van niet kunnen Uitchecken. Indien het mogelijk is om vast te stellen dat Uitchecken inderdaad door schuld van NS niet mogelijk was, zal op basis van o.a. deze gegevens en de gegevens uit de eigen elektronische administratie van NS berekend worden wat de juiste Ritprijs is. Een eventuele correctie wordt doorgevoerd in één van de volgende facturen aan Uw Bedrijf. Boetes uitgeschreven door andere openbaar vervoerbedrijven dan NS kunnen rechtstreeks aan de Kaarthouder of Gebruiker worden opgelegd.

2.1.4 Overmacht

Onverminderd de wettelijke vormen van overmacht zoals bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek wordt een tekortkoming van NS als gevolg van een storing in het OV-chipkaartsysteem als overmacht aangemerkt en wordt deze tekortkoming derhalve niet aan NS toegerekend.

2.1.5 Betaalwijze en tarieven

- 2.1.5.1 Betaling van de reis vindt achteraf plaats met een factuur aan Uw Bedrijf. Op basis van het station waar is Ingecheckt en het station waar is Uitgecheckt wordt het te berekenen aantal tariefeenheden bepaald en wordt de Ritprijs berekend. Voor diensten van andere openbare vervoersbedrijven dan NS wordt de afstand tussen in- en uitstap-halte bepaald op basis van In- en Uitchecken en in voorkomende gevallen kan het landelijke opstaptarief per vervoerder als onderdeel van de ritprijs in rekening worden gebracht. Voor een treinreis worden de geldende tarieven voor een enkele reis in rekening gebracht. Bij de dienst Traject Vrij kan een Ritprijs in rekening worden gebracht die afwijkt van de werkelijk afgelegde reis, indien die afwijkende Ritprijs voor U lager is. Op de factuur wordt dan het station op het afgekochte traject getoond dat het dichtst bij het eindstation ligt waar is Uitgecheckt op die reis, alsmede dat eindstation. Ingeval sprake is van Diensten die gedeeltelijk zijn afgekocht voor een bepaalde periode, zoals de Dienst Traject Vrij en de Diensten Trein Vrij en OV Vrij (bestaat uit Trein Vrij en Bus, Tram, Metro Vrij), worden de bedragen vooraf aan Uw Bedrijf gefactureerd.
- 2.1.5.2 Indien U met de NS-Business Card een Dienst afneemt waarmee met korting tijdens kortingsuren kan worden gereisd door In- en Uitchecken, zal korting berekend worden volgens de betreffende voorwaarden van die Dienst. Bij NS-trajecten wordt korting (zoals bedoeld in dit artikel) alleen verleend als het Inchecken niet meer dan vijf minuten voor aanvang van de toepasselijke kortingsuren plaatsvindt. U krijgt alleen korting als U Incheckt tijdens de uren waarop U korting geniet en U binnen 30 minuten nadat U heeft Ingecheckt de reis waarvoor U heeft Ingecheckt start, tenzij dit door een vertraging van het betreffende vervoermiddel niet mogelijk is. Kijk op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) welke voorwaarden gelden bij andere vervoerders.

2.2 Dienst Dal

De Dienst Dal is de Dienst waarbij op alle treinreizen bij NS 40% korting wordt verleend tijdens de daluren, ongeacht de reisklasse. U dient bij deze Dienst in alle gevallen In en Uit te checken. Op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) staat vermeld welke uren dit zijn. U krijgt alleen korting als U Incheckt tijdens de uren waarop U korting geniet en U binnen 30 minuten nadat U heeft Ingecheckt de reis waarvoor U heeft Ingecheckt start, tenzij dit door een vertraging van het betreffende vervoermiddel niet mogelijk is. Het eerste incheckmoment van de betreffende reis bij NS bepaalt of U recht hebt op korting. Op de Toeslag voor reizen met de Intercity direct tussen Schiphol en Rotterdam wordt geen korting verleend. Vanaf één maand nadat deze Dienst voor U is ingegaan, kunt U deze opzeggen dan wel wijzigen en heeft Uw Bedrijf, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het teveel betaalde bedrag. Kijk op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) bij welke treinvervoerders deze korting ook geldt.

2.3 Dienst Traject Vrij

De Dienst Traject Vrij is de Dienst waarbij op een vooraf bepaald traject tegen een vast bedrag onbepaald per trein gereisd kan worden. Uw Bedrijf heeft vooraf voor het bepaalde traject en de vooraf bepaalde klasse betaald. Wanneer U (geografisch) eerder instapt of verder reist dan het afgekochte traject, volgt een aanvullende rekening voor dat deel van het traject dat niet behoort tot het afgekochte traject, omdat dit een nieuwe reis betreft en als zodanig wordt berekend. Bij deze Dienst dient U in alle gevallen per Vervoerder In en Uit te checken. Buiten dit afgekochte traject wordt op alle treinreizen een korting van 40% verleend tijdens de daluren (zie [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk)) en dient met de NS-Business Card te worden In- en Uitgecheckt. U krijgt alleen korting als U Incheckt tijdens de uren waarop U korting geniet en U binnen 30 minuten nadat U heeft Ingecheckt de reis waarvoor U heeft Ingecheckt start, tenzij dit door een vertraging van het betreffende vervoermiddel niet mogelijk is. Het eerste incheckmoment van de betreffende reis bepaalt of U recht hebt op korting. Het is niet mogelijk tijdelijk te wisselen naar een lagere klasse. Een (online) wissel naar een hogere klasse is wel mogelijk, in dat geval worden aanvullende kosten in rekening gebracht. Vanaf één maand nadat de Dienst Traject Vrij voor U is ingegaan, kunt U deze opzeggen dan wel wijzigen en heeft Uw Bedrijf, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het teveel betaalde bedrag. Wijziging van het afgekochte traject is vanaf de eerste kalenderdag na de ingangsdatum mogelijk. Er zijn veel trajecten waar uitsluitend met NS gereisd kan worden. Op een aantal trajecten is het mogelijk om met meerdere routes en vervoerders de eindbestemming te bereiken.

De volgende regels gelden voor het NS-gedeelte van Uw traject:

- 1) De prijs voor de Dienst Traject Vrij wordt bepaald op basis van de kortst mogelijke (in afstand) en dus goedkoopste route.
- 2) Het is toegestaan alle mogelijke routes te nemen die de NS reisplanner aangeeft voor het afgekochte traject.
 - Reist U daadwerkelijk over de kortste route dan worden geen extra kosten in rekening gebracht, ook niet als U onderweg uitstapt en Uit- en Incheckt.
 - Reist U echter niet op de kortste route, en stapt U onderweg uit en Checkt U uit- en in, dan wordt deze reis in rekening gebracht.

Voorbeeld: Stel dat Uw Dienst Traject Vrij betrekking heeft op het traject Utrecht Centraal – Leiden Centraal. Uw kortste route is dan via Alphen aan den Rijn. Op deze route kunt U op alle stations tussen Utrecht Centraal en Leiden Centraal uitstappen en Uit- en Inchecken zonder meerkosten. Reist U echter niet op de kortste route, maar wel via een door de NS reisplanner aangegeven route, bijvoorbeeld via Gouda, en checkt U uit op dit of een ander tussenliggend station, dan worden er voor deze reis wel kosten in rekening gebracht.

Indien er meerdere routes mogelijk zijn met meerdere treinvervoerders volgens de NS reisplanner tussen het begin- en eindstation van het afgekochte traject, wordt de prijs voor de Dienst Traject Vrij bepaald op basis van de geldende tarieven van de betrokken treinvervoerders. Het is toegestaan alle mogelijke routes te nemen die de NS reisplanner aangeeft voor het afgekochte traject. Indien U onderweg Uit- en Incheckt, gelden voor het NS-gedeelte van Uw traject wel de bovenstaande regels.

2.3.1 Dienst Traject Vrij met Gesplitst Betalen

Deze Dienst is niet beschikbaar in het geval Uw Bedrijf de overeenkomst NS-Business Card online is aangegaan via ns.nl. Bij de Dienst Traject Vrij met Gesplitst Betalen betaalt Uw Bedrijf de Dienst Traject Vrij met een vooraf bepaalde klasse en betaalt U als Kaarthouder (en niet Uw Bedrijf) alle overige kosten. Het kan dan gaan om kosten voor de reizen buiten het afgekochte traject, losse Toeslagen, een klassewissel van 2e naar 1e klas, Correctietarieven en kosten voor gebruik van Diensten die door derde partijen worden geleverd.

De Dienst BudgetZeker BTM en/of de Dienst Intercity direct Altijd Toeslagvrij vallen niet onder de door U te betalen kosten. Deze Diensten betreffen abonnementen die alleen besteld kunnen worden als Uw Bedrijf U dit toestaat, en dan door Uw Bedrijf worden betaald.

De Dienst Traject Vrij met Gesplitst Betalen wordt via Uw Bedrijf beschikbaar gesteld, maar kan alleen door U worden besteld. Uw Bedrijf behoudt het recht Uw aanvraag af te wijzen. Door Uw bestelling gaat U ermee akkoord dat U de aanvullende kosten van het gebruik van Uw NS-Business Card achteraf zelf betaalt via maandelijkse automatische incasso. Facturen worden beschikbaar gesteld in Mijn NS Zakelijk, de betaaltermijn bedraagt 30 dagen. In principe worden kosten maandelijks gefactureerd, maar het kan voorkomen dat sommige kosten later in rekening worden gebracht.

Indien U het verschuldigde bedrag niet binnen de daarvoor gestelde termijn betaalt, bent U in verzuim. Vanaf dat moment bent U wettelijke rente verschuldigd voor iedere kalenderdag dat betaling te laat wordt verricht. Daarnaast bent U de (incasso) kosten verschuldigd, zoals bedoeld in artikel 6:96 lid 2 onder c v an het Burgerlijk Wetboek, indien U na aanmaning niet bent overgegaan tot volledige betaling.

De Dienst Traject Vrij met Gesplitst Betalen kan zowel door U als door Uw Bedrijf worden opgezegd (waarbij het bepaalde in 1.3.4 geldt), vanaf één maand nadat de Dienst Traject Vrij met Gesplitst Betalen voor U is ingegaan. Voor zover van toepassing heeft Uw Bedrijf recht op restitutie van het teveel betaalde bedrag. Het is mogelijk de Dienst Traject Vrij met Gesplitst Betalen te wijzigen in de Dienst Traject Vrij, indien dit door Uw Bedrijf is toegestaan. Indien niet conform het bepaalde in 1.3.4 is gehandeld, blijft U verplicht alle overige kosten (zoals hierboven bedoeld) te betalen. NS heeft het recht Uw NS-Business Card met onmiddellijke ingang te beëindigen bij het niet nakomen van betalingsverplichtingen door U en/of door Uw Bedrijf. Indien U een opeisbare betalingsverplichting nog niet (geheel) hebt voldaan, heeft NS het recht om U geen nieuwe producten te leveren. Waar de bepalingen van 2.3.1 afwijken van het bepaalde elders in deze productvoorwaarden NS-Business Card (zoals over het bij U in rekening brengen van kosten), gaan de bepalingen van 2.3.1 voor.

2.3.2 Dienst BudgetZeker BTM

De Dienst BudgetZeker BTM is de Dienst, waarbij landelijk gereisd kan worden voor een vast bedrag in bus, tram en metro (BTM). BudgetZeker BTM wordt geaccepteerd in:

- Reguliere stad- en streekbus, tram- en metrolijnen, Bizzliners, Qliners, Brabantliners, Interliner (Connexion), Servicebussen (Qbuzz) en Parkshuttles (Connexion);
- De meeste buurtbussen, met uitzondering van de buurtbussen zonder OV-chipkaartapparatuur, de Qbuzz buurtbussen in Zuid-Oost Friesland en de Connexion buurtbussen in de concessies Amstelland/Meerlanden, Zaanstreek en Utrecht;
- Nachtlijnen, van EBS, GVB en bij Connexion in Amstelland/Meerlanden en Zaanstreek, alle overige nachtlijnen zijn uitgezonderd.

BudgetZeker BTM is in ieder geval niet geldig in taxi-services, waterbussen, evenementenvervoer, landsgrensoverschrijdend vervoer en de Arriva/Qbuzz opstapper en in bussen op de Waddeneilanden.

De dienst BudgetZeker BTM is alleen te bestellen en te gebruiken in combinatie met de Dienst Traject Vrij. De combinatie van deze diensten – BudgetZeker BTM en Traject Vrij – levert de mogelijkheid om voor een vast bedrag te reizen van deur tot deur. Er bestaan drie abonnementstreden: small, medium en large. NS biedt deze Dienst aan namens de andere OV-Bedrijven, betrokken bij de uitvoering van openbaar vervoer in bus, tram en metro in Nederland. Tijdens het bestellen van de Dienst BudgetZeker BTM wordt op basis van reisdagen, postcode werkplaats en postcode woonplaats een abonnementstrede bepaald. De abonnementstreddebepaling geschiedt door de OV-Bedrijven, betrokken bij de uitvoering van openbaar vervoer in bus, tram en metro in Nederland. Kijk voor meer informatie en de actuele tarieven op de website [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk). De looptijd van het BudgetZeker BTM abonnement is gekoppeld aan de looptijd van de Dienst Traject Vrij. Tussentijds beëindigen is mogelijk. Wanneer U of Uw Bedrijf de dienst Traject Vrij beëindigt wordt tevens deze dienst beëindigd. Uw Bedrijf heeft dan, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het te veel vooruit betaalde bedrag. De abonnementstrede kan jaarlijks eenmaal worden aangepast op basis van Uw daadwerkelijke gebruik van de Dienst Budget Zeker BTM in een periode van 9 maanden. Dat betekent dat U op basis van het daadwerkelijke gebruik een andere trede krijgt.

2.4 Dienst Intercity direct Altijd Toeslagvrij

Reist U met de Intercity direct tussen Schiphol en Rotterdam dan is een Toeslag vereist. De Dienst Intercity direct Altijd Toeslagvrij is alléén beschikbaar in combinatie met de Diensten Traject Vrij, Traject Vrij met Gesplitst Betalen, Trein Vrij en OV Vrij (bestaat uit Trein Vrij en Bus, Tram, Metro Vrij). U dient daarnaast altijd in het bezit te zijn van een geldig vervoerbewijs voor het betreffende traject van de Intercity direct. Uw Bedrijf heeft vooraf voor deze Dienst betaald. Bij deze Dienst dient U in alle gevallen In en Uit te checken. In de Intercity direct tussen Schiphol en Rotterdam kan tegen een vast bedrag onbeperkt zonder Toeslag worden gereisd. Het deel van de vervoerprijs dat betrekking heeft op de Toeslag is dus afgekocht. Het is niet mogelijk te wisselen naar een andere klasse behalve door een losse Toeslag aan te schaffen. Vanaf één maand nadat deze Dienst voor U is ingegaan, kunt U deze opzeggen en heeft Uw Bedrijf, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het teveel betaalde bedrag.

2.5 Dienst Intercity direct Toeslag enkele reis en dagretour

Reist U met de Intercity direct tussen Schiphol en Rotterdam dan is een Toeslag vereist. U dient daarnaast altijd in het bezit te zijn van een geldig vervoerbewijs voor het betreffende reistraject. De Dienst Intercity direct Toeslag enkele reis of dagretour houdt een afkoop in van de Toeslag voor een enkele reis of dagretour. Bij deze Dienst dient U steeds In en Uit te checken.

2.6 Dienst Trein Vrij

De Dienst Trein Vrij is een Dienst waarbij op alle treinreizen onbeperkt reisrecht wordt verleend. Uw Bedrijf heeft vooraf voor deze Dienst betaald. Een uitzondering hierop is alle treinen waarvoor een toeslag vereist is, zoals de Intercity direct. Bij deze Dienst dient U in alle gevallen In en Uit te checken. Vanaf één maand nadat deze Dienst voor U is ingegaan, kunt U deze opzeggen dan wel wijzigen en heeft Uw Bedrijf, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het teveel betaalde bedrag. Kijk op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) welke andere vervoerders ook onbeperkt reisrecht aanbieden via de dienst Trein Vrij.

2.7 Dienst Bus, Tram, Metro Vrij

De Dienst Bus, Tram, Metro Vrij is een Dienst waarbij op reizen in de meeste bus-, tram- en metrolijnen in Nederland onbeperkt reisrecht wordt verleend. Uw Bedrijf heeft vooraf voor deze Dienst betaald. De Dienst Bus, Tram, Metro Vrij is alleen te bestellen en te gebruiken als onderdeel van de Dienst OV Vrij. De Dienst Bus, Tram, Metro Vrij wordt geaccepteerd in:

- Reguliere bus, tram- en metrolijnen, Waterbus en Aqualiner (Arriva), Bizzliners, Qliners, Brabantliners, Interliner (Connexion), Servicebussen (Qbuzz) en Parkshuttles (Connexion);
- De meeste buurtbussen, met uitzondering van de buurtbussen zonder OV-chipkaartapparatuur, de Qbuzz buurtbussen in Zuid-Oost Friesland en de Connexion buurtbussen in de concessies Amstelland/Meerlanden, Zaanstreek en Utrecht;
- Nachtlijnen van EBS, GVB en bij Connexion in Amstelland/Meerlanden en Zaanstreek, alle overige nachtlijnen zijn uitgezonderd. De Dienst OV-Vrij is in ieder geval niet geldig in taxi-services, Fast Ferry (RET), evenementenvervoer, grensoverschrijdend vervoer en de Arriva/Qbuzz opstapper.

2.8 Dienst OV Vrij

De Dienst OV Vrij is een Dienst waarbij op alle treinreizen en op reizen in de meeste bus-, tram- en metrolijnen onbepaald reisrecht wordt verleend. De Dienst OV Vrij bestaat uit de combinatie van Trein Vrij en Bus, Tram, Metro Vrij. Uw Bedrijf heeft vooraf voor deze Diensten betaald. Een uitzondering hierop is alle treinen waarvoor een Toeslag vereist is, zoals de Intercity direct. Bij deze Dienst dient U steeds In en Uit te checken. Vanaf één maand nadat deze Dienst voor U is ingegaan, kunt U deze opzeggen dan wel wijzigen en heeft Uw Bedrijf, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het teveel betaalde bedrag. Op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) kunt U de actuele stand van zaken vinden bij welke vervoerders deze Dienst geldig is.

2.9 Dienst Vergeten Check-Uit

De Dienst Vergeten Check-Uit kan niet worden uitgesloten. De Dienst Vergeten Check-Uit treedt alleen in werking voor reizen bij NS als U bent Ingecheckt bij NS.

Bij de Dienst Vergeten Check-Uit zal NS aan de hand van de door U afgenomen Dienst(en), Uw reisinstellingen (reisklasse), het tijdstip van Inchecken en relevante reisgegevens / Uw reishistorie een inschatting maken van het station waar de vergeten check-uit heeft plaatsgevonden.

Indien dit volgens NS met voldoende mate van zekerheid mogelijk is, zal NS op basis van dat station de Ritprijs vaststellen en U daarover informeren per e-mail. In dat geval zal NS geen Correctietarief in rekening brengen. Indien U een andere reis hebt gemaakt, dient U binnen zes maanden na de betreffende reisdatum een verzoek tot correctie in te dienen bij Klantenservice NS Zakelijk of dit via Mijn NS Zakelijk aan te geven. Indien NS niet met voldoende mate van zekerheid kan vaststellen op welk station een vergeten check-uit heeft plaatsgevonden, zal NS het Correctietarief in rekening brengen. U kunt binnen zes maanden na de betreffende reisdatum via Mijn NS Zakelijk of via Klantenservice NS Zakelijk aangeven op welk station de vergeten check-uit heeft plaatsgevonden.

Behoudens het hierna bepaalde, zal NS in dat geval de betreffende Ritprijs (her)berekenen en deze Ritprijs in rekening brengen. Indien het Correctietarief al in rekening is gebracht, zal dit worden gerestitueerd aan Uw Bedrijf (en in geval van de Dienst Traject Vrij met Gesplitst betalen aan Kaarhouder). Voor het corrigeren van Uw vergeten check-uit geldt een limiet van 5x per kalenderjaar. Deze limiet geldt ongeacht of het een correctie betreft van de automatische correctie als gevolg van de Dienst Vergeten Check-Uit of van het Correctietarief dat in rekening is gebracht. Nadat deze limiet is bereikt zal NS bij iedere vergeten check-uit de Ritprijs in rekening brengen op basis van een inschatting van het station waar de vergeten check-uit heeft plaatsgevonden of het Correctietarief in

rekening brengen indien de inschatting niet met voldoende mate van zekerheid mogelijk is en kunnen eventuele verzoeken tot correctie uitsluitend nog worden ingediend via Klantenservice NS Zakelijk. NS is niet verplicht tot het in behandeling nemen en toewijzen van een dergelijk verzoek.

In geval van oneigenlijk gebruik of (een vermoeden van) fraude of misbruik behoudt NS zich het recht voor om het Correctietarief in rekening te brengen en/of schadevergoeding te vorderen. De Dienst Vergeten Check-Uit is uitsluitend bedoeld om de nadelige gevolgen van een vergeten check-uit bij NS door Kaarthouder te beperken. De verplichtingen van Kaarthouder ten aanzien van correct In- en Uitchecken blijven van toepassing. De Dienst Vergeten Check-Uit heeft geen invloed op eventuele boetes en/of wettelijke verhogingen als gevolg van het reizen zonder geldig vervoerbewijs.

2.10 Overige restitutiemogelijkheden

Indien U de NS-Business Card niet bij U heeft of als deze door een technische oorzaak defect is, gelden de volgende restitutiemogelijkheden bij Traject Vrij, Traject Vrij met Gesplitst Betalen, Trein Vrij en OV Vrij (bestaat uit Trein Vrij en Bus, Tram, Metro Vrij): indien U geen duplicaat van de NS-Business Card heeft aangevraagd, bijvoorbeeld in de situatie dat U de NS-Business Card bent vergeten mee te nemen, kunt U voor maximaal drie dagen per kalenderjaar de gemaakte reiskosten die binnen die Dienst vallen, terugvorderen van NS, door bewijs van de gemaakte rit(ten) aan NS op te sturen. Indien U wel een duplicaat NS-Business Card heeft aangevraagd, bijvoorbeeld omdat de NS-Business Card defect of gestolen is, kunt U gedurende een periode van maximaal 14 dagen waarbinnen U wacht op een duplicaat NS-Business Card de gemaakte reiskosten die binnen die Dienst vallen terugvorderen van NS, door bewijs van de gemaakte rit(ten) aan NS op te sturen. Op ns.nl zal worden vermeld wat als bewijs van de gemaakte ritten kan dienen. Het indienen van een aanvraag tot restitutie dient binnen 90 dagen na de gemaakte ritten plaats te vinden.

2.11 Beperking van artikel 2.1 tot en met 2.9

De artikelen 2.1 tot en met 2.9 gelden alleen als U de betreffende Dienst ook daadwerkelijk afneemt. NS is niet verplicht steeds alle Diensten die in deze Productvoorwaarden NS-Business Card vermeld staan daadwerkelijk (volledig) aan te bieden. NS heeft het recht een Dienst te beëindigen. Voor alle Diensten genoemd in artikel 2.1 tot en met 2.9 geldt dat NS het recht heeft de betreffende Dienst uit te sluiten voor treindiensten die op enig moment na 1 januari 2012 in Nederland in (her)exploitatie zijn gegaan.

Hoofdstuk 3 Het gebruik van de OV-chipkaart bij NS

De NS-Business Card is een OV-chipkaart. Dit artikel geeft aan hoe U bij NS gebruikmaakt van de OV-chipkaart, als onderdeel van Uw NS-Business Card.

3.1 Geldigheidsduur

Uw OV-chipkaart heeft een bepaalde geldigheidsduur. Deze geldigheidsduur zegt niets over de geldigheidsduur van een bepaalde Dienst. Heeft U een Dienst afgenomen, dan kan het zijn dat de OV-chip waarop de Dienst is geladen vijf jaar geldig is en dat dit ook op de NS-Business Card te lezen is. De door U afgenomen Dienst heeft mogelijk een kortere geldigheidsduur.

3.2 Inchecken en Uitchecken is verplicht

Elke reis met NS moet worden vastgelegd, door In te checken voordat U de trein instapt. Na beëindiging van elke reis met NS moet U in ieder geval Uitchecken, waarna de Ritprijs kan worden bepaald en gefactureerd – afhankelijk van één of meerdere Diensten en de administratie van NS – aan het Bedrijf. Indien U de halte of het station verlaat om later Uw reis weer voort te zetten, moet U ook Uitchecken en bij voortzetting van de reis weer opnieuw Inchecken. De poortjes zijn richtingsgevoelig. Daarbij kan uitsluitend worden Ingecheckt aan de zijde die het eerst gepasseerd wordt bij het betreden van het station en uitsluitend worden Uitgecheckt aan de zijde die het eerst gepasseerd wordt bij het verlaten van het station. Wordt de NS-Business Card aan de verkeerde zijde van de poortjes aangeboden, dan wordt een check-uit respectievelijk een check-in geregistreerd. Dit heeft als resultaat dat U de trein betreedt zonder daadwerkelijk te zijn Ingecheckt (omdat U per abuis Uitcheckte) of dat U het station verlaat zonder daadwerkelijk te zijn Uitgecheckt (omdat U per abuis Incheckte). Hierdoor krijgt U ongewild een Correctietarief opgelegd. Het is voor NS niet mogelijk dit opgelegde Correctietarief ongedaan te maken omdat NS de hierboven genoemde oorzaak niet goed kan nagaan. Let U er dus goed op dat U bij de poortjes aan de juiste zijde incheckt respectievelijk uitcheckt.

3.3 Overstappen naar andere (trein)vervoerder

Bij overstap naar een andere (trein)vervoerder moet U eerst bij de kaartlezer van een daarvoor bestemd poortje of paaltje Uitchecken voordat U bij de andere (trein)vervoerder Incheckt. Andersom geldt dat U komende van een andere (trein)vervoerder eerst bij deze (trein)vervoerder moet Uitchecken voordat U bij de NS-kaartlezer Incheckt.

3.4 Uitchecken binnen 6 uur

Uitchecken dient binnen 6 uur na het Inchecken te gebeuren of zoveel eerder als de Dag eindigt. Checkt u bijvoorbeeld in om 23.00 uur dan heeft u tot 03.59 uur om uit te checken en niet tot 05.00 uur.

3.5 Bewijs

Bij een geschil of bij de uitoefening van enig recht door U, geldt de (elektronische) administratie bij NS als bewijs, behoudens tegenbewijs van Uw zijde.

3.6 Klachttermijn juistheid

Zonder andersluidend tegenbericht van U binnen zes maanden nadat de (reis)gegevens zijn vastgelegd, worden deze (reis)gegevens geacht juist te zijn.

3.7 Betaling op basis van facturatie

Betaling van de reis vindt plaats door Uw Bedrijf op basis van facturatie door NS.

3.8 Berekenen Ritprijs

Op basis van het In- en Uitchecken, eventueel aangevuld met een controle door de conducteur of steward, de door U afgenomen Dienst(en) (zie hoofdstuk 2), de elektronische administratie van NS, wordt het te berekenen aantal tariefeenheden of afgelegde (kilo) meters bepaald. Op basis van de vastgestelde tariefeenheden of (kilo)meters wordt de Ritprijs berekend en in rekening gebracht bij Uw Bedrijf.

3.9 Vervoerbewijscontrole

Bij een vervoerbewijscontrole bent U verplicht om Uw OV-chipkaart te overhandigen. Bij de controle worden die gegevens van de OV-chipkaart gelezen die nodig zijn om vast te stellen of U beschikt over een geldig vervoerbewijs.

3.10 Dezelfde kaart

In- en Uitchecken moet U steeds met dezelfde OV-chipkaart doen. Indien U Uitcheckt met een andere OV-chipkaart dan de OV-chipkaart waarmee U bent Ingecheckt, geldt dit niet als Uitchecken en komt U Uw verplichting tot Uitchecken dus niet na.

3.11 Gevolgen van niet In- en Uitchecken

Steeds als U niet Incheckt in een situatie waarin U hiertoe verplicht bent en steeds wanneer U niet Uitcheckt in een situatie waarin U hiertoe verplicht bent en er geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming van NS met betrekking tot dat In- of Uitchecken, reist U zonder geldig vervoerbewijs of heeft U zonder geldig vervoerbewijs gereisd. NS heeft in dat geval het recht U de Ritprijs en de Wettelijke Verhoging op te leggen dan wel een Correctietarief in rekening te brengen. Bij herhaalde schending van de Incheck- of Uitcheckplicht kan NS Uw NS-Business Card laten blokkeren, Uw Dienst opzeggen en U de toegang tot stations en treinen weigeren, die geëxploiteerd worden door NS.

3.12 Betalen voor Saldo

Let op: De NS-Business Card is gebaseerd op achteraf betalen voor de reis. Saldo laden wordt ten alle tijden afgeraden. OV-Bedrijven geven voorrang aan reizen op rekening (achteraf betalen) ten opzichte van reizen op saldo (betalen tijdens de reis uit het vooraf geladen saldo op de OV-chipkaart). Hieronder volgt een algemene richtlijn voor de OV-chipkaart. U mag geen Saldo op Uw OV-chipkaart laden zonder dat U hiervoor betaalt aan de partij aan wie U dient te betalen of indien U te weinig betaalt voor het vervoer dat U geniet. In geval van frauduleuze handelingen heeft NS in dat geval het recht U de Ritprijs en de Wettelijke Verhoging op te leggen en zal NS aangifte doen. NS kan ook Uw OV-chipkaart laten blokkeren, Uw Dienst opzeggen en U de toegang tot stations en treinen weigeren, die geëxploiteerd worden door NS.

3.13 Laden van andere producten op de OV-chipkaart

Let op: Indien U producten op Uw NS-Business Card zet, die U niet via NS heeft aangevraagd, kan NS de juiste werking van de NS-Business Card en de bijbehorende facturatie- en serviceprocessen niet garanderen. U dient zich in voorkomend geval te wenden tot de productverkoper (de partij waar U het product heeft aangeschaft) om service te verkrijgen op het door U geplaatste product. Ook zal NS in voorkomende gevallen bij het verschaffen van een duplicaat of een vervangende NS-Business Card bij einde levensduur van de OV-chipkaart een NS-Business Card vervaardigen met de door U afgenomen Diensten zoals blijkt uit de (elektronische) administratie van NS. Producten die U niet via NS Zakelijk heeft aangevraagd zullen niet op het duplicaat of de vervangende NS-Business Card worden geplaatst.

3.14 Verlies of diefstal

Bij verlies of diefstal moet U Uw OV-chipkaart onmiddellijk laten blokkeren via Mijn NS Zakelijk.

Geldig vanaf 1 september 2019

DX18-971/05.19